

【でんさいライト】パスワード初期化依頼書

西暦		年		月		日
----	--	---	--	---	--	---

株式会社全銀電子債権ネットワーク 御中

私は、下記のとおり、でんさいライトの管理者ユーザーのパスワードの初期化を依頼いたします。
記

1. 利用者情報 ※利用者ご本人からの申請であることを確認するため、正確にご記入ください。

法人の場合	(法人名)			※印鑑登録証明書と同一の印鑑を押印ください。	
	(代表者名) ※役職も含めて記入				
個人事業者の場合	(個人事業者名) ※屋号ではなく、利用者ご本人の氏名を記入			印	
電話番号		担当者氏名			
住所	〒 — ※添付書類（印鑑登録証明書）と同一の住所を記入				
決済口座情報	金融機関名			支店名	
	金融機関コード (4桁)			支店コード (3桁)	
	口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号 (7桁)		

2. 初期化が必要な事由(該当するものを選択してください)

<input type="checkbox"/> 初期パスワードの有効期限内に管理者ユーザーの初期設定を行わなかった <input type="checkbox"/> パスワードを失念した(ウェブページでの初期化が不可) <input type="checkbox"/> 利用開始通知を紛失した <input type="checkbox"/> その他()
--

3. 「でんさいライト スタートガイド」※の要否

スタートガイド要否	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
-----------	--

※「でんさいライト スタートガイド」(初期設定や基本的な操作を記載)は、利用開始通知と併せて既にお送りしておりますので、お手元があれば、「不要」をご選択ください。紛失等により再送付が必要な場合に限り、「要」をご選択ください(その場合、本依頼にもとづき新たに作成する利用開始通知と併せてお送りいたします。)

4. 添付書類の確認

添付書類(必須)	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書※(原本)
----------	---------------------------------------

※本依頼書に押印した印鑑の印鑑登録証明書で、3か月以内に発行されたもの。個人事業者の方で印鑑登録を行っていない場合等は、でんさいライトコールセンター(0120-585-866)宛にご相談ください。

以上

<ご連絡事項>

1. 本依頼書は添付書類(印鑑登録証明書)とともに下記の住所宛にご郵送ください。
郵送先: 〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-3-1銀行会館
株式会社全銀電子債権ネットワーク 業務管理課 宛
2. 初期化後のパスワードはでんさいライトに登録されている記録住所宛に郵送します。

《でんさいネット使用欄》

不備確認	
/	/
(責任者印)	(補佐印)

ステータス変更		管理簿入力		本人確認		受付
/	/	/	/	/	/	/
(責任者印)	(補佐印)	(責任者印)	(補佐印)	(責任者印)	(補佐印)	(補佐印)