でんさいの操作方法について

はじめに

本資料では、一般的な取引例をもとに、**でんさいの操作方法**の概要を記載しております。
実際の操作画面や機能は、金融機関により差分がございますため、詳細な内容については、
取引金融機関に直接お問い合わせ、または取引金融機関から提供されるマニュアルを
ご参照くださいますよう、お願いいたします。

■支払編

1. でんさいの発生 ・・・P 4
   1-1. 単数～操作方法～ ・・・P 6
   1-2. 複数～事前準備～ ・・・P14
   1-3. 複数～操作方法～ ・・・P15
   1-4. 一括記録～事前準備～ ・・・P19
   1-5. 一括記録～操作方法～ ・・・P20
2. よくあるご質問
   2-1. 承認作業の運用について ・・・P23
   2-2. 業務の権限設定について ・・・P24
   2-3. 取引一回あたりの限度額設定について ・・・P25
   2-4. 債権の変更・削除・取消について ・・・P26

■受取編

3. でんさいの受取 ・・・P28
4. でんさいの開示 ・・・P32
5. でんさいの譲渡 ・・・P35

【参考】社内における対応事項 ・・・P42
【参考】よくある懸念事項 ・・・P43

支払編

1. でんさいの発生

でんさいの発生は、1件ずつ手入力する方法以外にも、まとめて手入力する方法や、ファイル登録する方法もあります。本資料では、一般的な3つの発生方法について紹介します。

手入力

単数

① 1件ずつ個別に入力（担当者）
② 内容を確認し、承認（承認者）

複数

① 複数件まとめて入力（担当者）
② 内容を確認し、承認（承認者）
③ 承認後、処理結果を確認

ファイル登録

一括

① 複数件まとめて、ファイルアップロード（担当者）
② 内容を確認し、承認（承認者）
③ 承認後、処理結果を確認

1. でんさいの発生

単数

以下の取引が行われた前提で、**でんさいの支払利用**について一連の流れをご説明いたします。

取引内容（仮定）

商品の販売/サービスの提供

でんさいでの支払い

＜支払企業(債務者)＞
【企業名】 (株)**でんさい建設**
【利用者番号】 9999AB001
【金融機関】 9999 でんさい銀行
【支店】 001 東京支店
【預金種別】 当座
【口座番号】 0000001

【金額】 700万円
【振出日】 2018/08/10
【支払期日】 2018/10/31

＜受取企業(債権者)＞
【企業名】 (株)**でんさい工業**
【利用者番号】 9999AB003
【金融機関】 9999 でんさい銀行
【支店】 003 名古屋支店
【預金種別】 当座
【口座番号】 0000003

上記取引における、**支払企業**の利用イメージを次項より記載いたします。

1. でんさいの発生
1-1. 単数～操作方法～（1/8）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

単数

①支払情報の入力 ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → ③期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

手順1　トップ画面の表示

でんさいサービスのトップ画面から、「**債権発生請求**」リンクを、クリックください。

1. でんさいの発生
1-1. 単数～操作方法～（2/8）

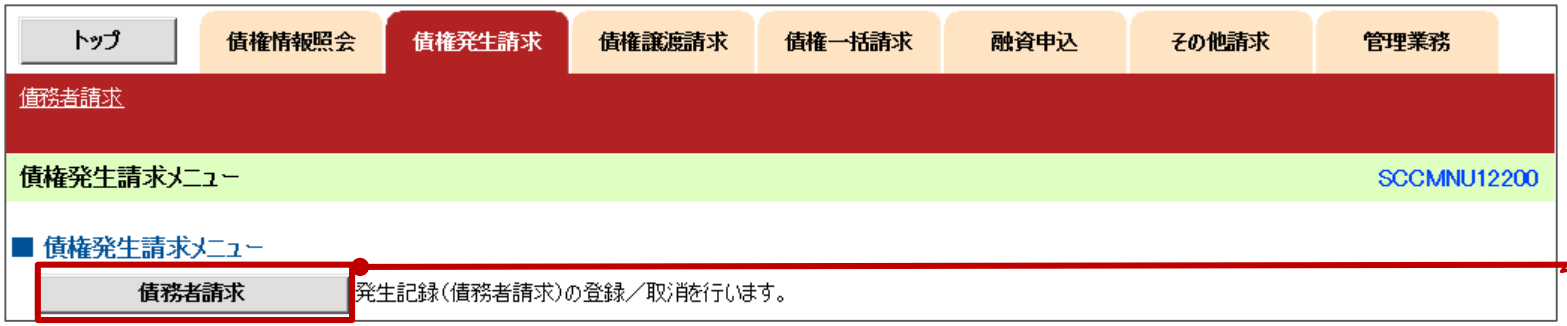
単数

①支払情報の入力
＜担当者による操作＞

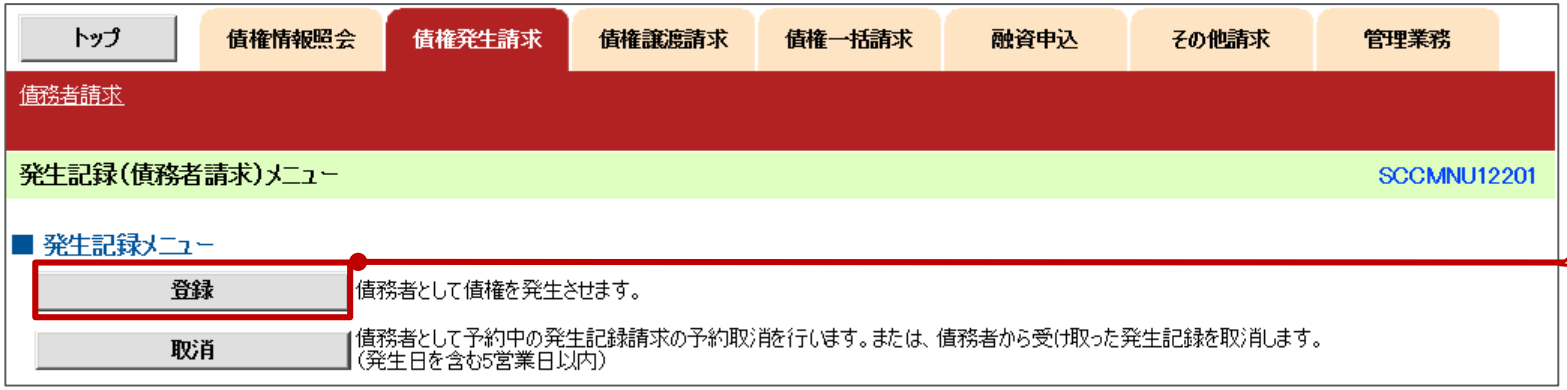
②承認
＜承認者による操作＞

③期日の引き落とし確認
＜自動で引き落とし＞

手順2　請求方法のご選択



「**債務者請求**」ボタンをクリックください。



「**登録**」ボタンをクリックください。

1. でんさいの発生
1-1. 単数～操作方法～（3/8）

単数

①支払情報の入力 ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → ③期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

手順3　支払口座の選択

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債務者請求　債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録　SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)　決済口座選択

支店コード (必須)	①	001 (半角数字3桁)
口座種別 (必須)	②	○ 普通 ◉ 当座 ○ 別段
口座番号 (必須)	③	0000001 (半角数字7桁)
請求者Ref.No.		(半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

支払口座を選択ください。
①～③まで自動で入力されます。

【補足】「決済口座選択」ボタンのクリック時の表示画面の抜粋

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	9999 でんさい銀行	001 東京支店	当座 0000001	ｶﾌﾞﾝｻｲｹﾝｾﾝ

次頁に続く

1. でんさいの発生
1-1. 単数～操作方法～（4/8）

単数

①支払情報の入力 ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → ③期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

手順4　債権情報の設定

■ 発生記録情報

●基本情報	
請求者区分	債務者
債権金額(円) (必須)	7,000,000 (半角数字10桁以内)
支払期日 (必須)	2018/10/31 (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。
振出日(電子記録年月日) (必須)	2018/08/10 (YYYY/MM/DD)
譲渡制限有無 (必須)	◉無 ○有

●債権者情報(請求先情報)　取引先選択　☑ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号	9999AB003
金融機関コード (必須)	9999 (半角数字4桁)　金融機関選択
支店コード (必須)	003 (半角数字3桁)
口座種別 (必須)	○普通 ◉当座 ○別段
口座番号 (必須)	0000003 (半角数字7桁)
取引先登録名	(株)でんさい工業 (全角60文字以内) 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者	東京太郎
コメント	○○を仮登録します。 (250文字以内)

戻る　仮登録の確認へ

債権金額、支払期日、振出日 を記入ください。

債権者情報(支払先情報)を記入ください。

＜補足＞
定期的に支払う取引先は、事前に取引先登録を実施しておくと、「取引先選択」から選択できるようになるため、入力の手間が省けます。

「**仮登録の確認へ**」ボタンをクリックください。

1. でんさいの発生
1-1. 単数～操作方法～（5/8）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

単数

①支払情報の入力 ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → ③期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

手順5　債権情報の確認

発生記録（債務者）請求仮登録確認　SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録（債務者）請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示　表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	9999AB001
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい建設
口座	9999 でんさい銀行　001 東京支店　当座　0000001 ｶ)ﾃﾞﾝｻｲｹﾝｾﾂ
請求者Ref.No.	

■ 発生記録情報

●基本情報	
請求者区分	債務者
債権金額(円)	7,000,000
支払期日	2018/10/31
振出日（電子記録年月日）	2018/08/10
譲渡制限有無	無
●債権者情報（請求先情報）	
利用者番号	9999AB003
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい工業
口座 取引先登録名	9999 でんさい銀行　003 名古屋支店　当座　0000003 （株）でんさい工業

■ 申請情報

担当者	東京太郎
コメント	○○を仮登録します。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☑ 内容を確認しました

戻る　仮登録の実行

債権情報（支払口座、取引先情報、債権金額、期日等）をご確認ください。

「**仮登録の実行**」ボタンをクリックください。

以上で、**担当者による「支払情報の入力」は完了**です。**承認待ち状態**となります。

1. でんさいの発生
1-1. 単数～操作方法～（6/8）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

単数

①支払情報の入力
＜担当者による操作＞

②承認
＜承認者による操作＞

③期日の引き落とし確認
＜自動で引き落とし＞

手順1　承認依頼の受領

支払企業
(承認者)

②Web画面にログイン

①承認依頼メールの受信

株式会社　でんさい建設様

発生記録の承認依頼の連絡です。

通知管理番号：T999920180～
取引名：発生記録請求
受付日時：2018年8月10日

でんさい銀行　お客様相談室
TEL：987-654-3210

1. でんさいの発生
1-1. 単数～操作方法～（7/8）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

単数

①支払情報の入力
＜担当者による操作＞

②承認
＜承認者による操作＞

③期日の引き落とし確認
＜自動で引き落とし＞

手順2　承認内容の確認

承認待ち一覧　SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認／差戻しを選択 ⇒ ③ 承認／差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示　検索条件を表示します。

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 昇順 再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前　前ページ　1　次ページ　10ページ次

承認／差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2018/08/10	S999920180810000001	発生記録(債務者請求方式)請求	001 東京支店 当座 0000001	2018/08/10	東京太郎		対象外

戻る　表示内容をまとめて操作

該当の債権の「**選択**」ボタンをクリックください。

債権内容をご確認ください。

発生記録(債務者)請求承認待ち　SCKACR11201

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認／差戻しを選択 ⇒ ③ 承認／差戻し完了

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。
（必須）欄は必ず入力してください。

印刷

全て表示　表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S999920180810000001

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	9999AB001
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい建設
口座	9999 でんさい銀行　001 東京支店　当座　0000001 ｶﾌﾞｼｷｶｲｼｬﾃﾞﾝｻｲｹﾝｾﾂ
請求者Ref.No.	

■ 発生記録情報

●基本情報	
請求者区分	債務者
債権金額(円)	7,000,000
支払期日	2018/10/31
振出日(電子記録年月日)	2018/08/10
譲渡制限有無	無

●債権者情報(請求先情報)
承認の実行後、完了画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。(社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)

利用者番号	9999AB003
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい工業
口座	99999 でんさい銀行　003 名古屋支店　当座　0000003
取引先登録名	(株)でんさい工業

■ 申請情報

担当者	東京太郎
コメント	○○を仮登録します。

■ 承認／差戻し情報

承認者	東京二郎
承認パスワード（必須）※承認時のみ入力	●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く
コメント	(250文字以内)

戻る　承認の実行　差戻しの実行　印刷

承認パスワードを入力の上、
「**承認の実行**」ボタンをクリックください。

以上で、**承認者による「承認」は完了**です。

1. でんさいの発生
1-1. 単数～操作方法～（8/8）

単数

①支払情報の入力
＜担当者による操作＞

②承認
＜承認者による操作＞

③期日の引き落とし確認
＜自動で引き落とし＞

期日に自動的に債権金額が引き落とされます。
インターネットバンキングや通帳記帳により、出金内容をご確認ください。

支払企業

■インターネットバンキング

照会結果

※土日祝日に照会した場合は、前営業日の21:00までの入出金明細および残高となっております。現在の残高を確認したい場合は残高照会をご利用ください。

番号	勘定日 (起算日)	出金金額(円)	入金金額(円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
001	2018年 10月 31日	7,000,000		出金		
入出金合計件数 入出金合計金額		1件 7,000,000円				
残高金額			10,000,000円			

■通帳

以上が、**支払企業**によるでんさい支払操作の一連の流れとなります。

1. でんさいの発生
1-2. 複数～事前準備～

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

複数

でんさいの複数発生を行うためには、事前に設定の変更が必要となります。

1.でんさいサービスのトップ画面から、「**管理業務**」リンクを、クリックください。

2.「**企業情報管理**」ボタンをクリックください。

3.「**変更**」ボタンをクリックください。

4.「**複数発生記録請求(画面入力)機能**」の利用を「**利用する**」と選択ください。

5.「**変更内容の確認へ**」をボタンをクリックください。

6.この後、企業情報変更確認画面にて、
承認パスワードを入力の上「**変更の実行**」ボタンをクリックし、事前設定変更は完了です。

※設定変更を行った後、一度ログアウトし、再度ログインする必要があります。

1. でんさいの発生
1-3. 複数～操作方法～（1/4）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

複数

①支払情報の入力 ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → ③結果確認 → ④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

1.トップ画面から「**債権発生請求**」リンクをクリックください。
2.債権発生請求メニュー画面から「**債務者請求**」ボタンをクリックください。
3.発生記録(債務者請求)メニュー画面から「**登録**」ボタンをクリックください。
※1.～3.の画面イメージは、1-1.単数～操作方法～をご参照ください。(P6~7)

決済口座の選択、振出日の入力

4.支払口座を選択ください。(①～③まで自動で入力されます。)

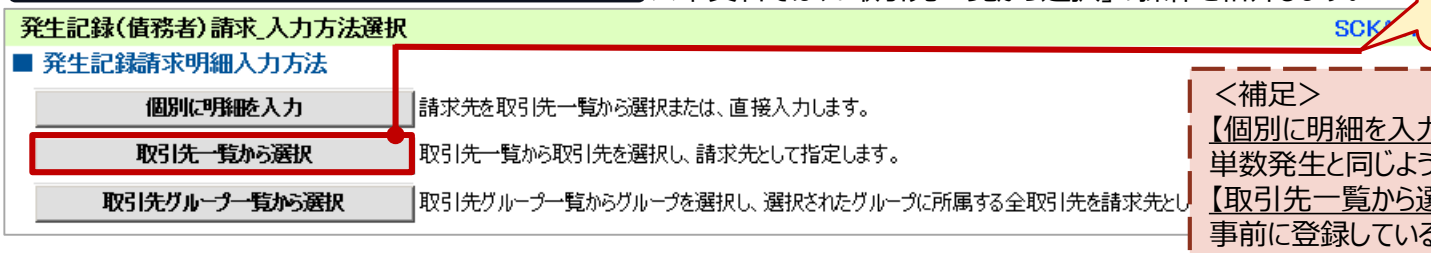
【補足】「決済口座選択」ボタンのクリック時の表示画面の抜粋

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	9999 でんさい銀行	001 東京支店	当座 0000001	ｶﾃﾞﾝｻｲｹﾝｾﾂ

5.**振出日**を入力ください。

入力方法の選択

※本資料では、「取引先一覧から選択」の操作を紹介します。



6.「**取引先一覧から選択**」ボタンをクリックください。

＜補足＞
【個別に明細を入力】
単数発生と同じように1件ずつ入力し、続けて複数件入力できます。
【取引先一覧から選択】
事前に登録している取引先から対象の支払先を選択し、
一覧画面で金額、支払期日をまとめて入力できます。
【取引先グループ一覧から選択】
事前にグループ登録した取引先を一度に選択し、
一覧画面で金額、支払期日をまとめて入力できます。

1. でんさいの発生
1-3. 複数～操作方法～（2/4）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

複数

①支払情報の入力 ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → ③結果確認 → ④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

支払先、支払期日の選択

発生記録(債務者)請求_取引先選択　SCKACR11124

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

3件中 1-3件を表示

10ページ前　前ページ　1　次ページ　10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名／個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	☑	9999AB003	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ ﾃﾝｻｲｺｳｷﾞｮｳ 株式会社でんさい工業	9999 でんさい銀行 003 名古屋支店 当座 0000003	(株)でんさい工業	7,000,000	01, 02, 04
詳細	☑	9999AB004	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ ﾃﾝｻｲｼｮｳﾃﾝ 株式会社でんさい商店	9999 でんさい銀行 002 大阪支店 当座 0000004	(株)でんさい商店	5,000,000	01, 02, 03
詳細	☐	9999AB010	ﾃﾝｻｲｻｰﾋﾞｽ ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ でんさいサービス株式会社	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 0000010	でんさいサービス(株)	7,000,000	01, 02

全ページ選択　全選択

■ 基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際に一括反映されます。
なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細毎に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日)	2018/08/10
支払期日	2018/10/31 (YYYY/MM/DD) 「振出日(電子記録年月日)」の6営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。 ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の7営業日後の翌日から。

■ 登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額	○使用しない ◉使用する

戻る　明細一覧へ反映

7.取引先一覧から、**対象の支払先**を選択し「**チェック**」を入れてください。

8.「**支払期日**」を入力ください。

9.「**明細一覧へ反映**」ボタンをクリックください。

1. でんさいの発生
1-3. 複数～操作方法～（3/4）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

複数

①支払情報の入力 ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → ③結果確認 → ④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

明細の入力

発生記録(債務者)請求_明細一覧　SCKACR11126

請求明細一覧

並び順：請求順　昇順　再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前　前ページ　1　次ページ　10ページ

請求順	削除	修正	[債権者情報(請求先情報)] 利用者番号・法人名／個人事業者名 (取引先登録名) / 口座情報	債権金額(円)(必須) クリア / 請求者Ref.No. クリア	支払期日(必須) クリア	譲渡制限
1	□	修正	9999AB003 株式会社でんさい工業 ((株)でんさい工業) / 9999 でんさい銀行 003 名古屋支店 当座 0000003	7,000,000	2018/10/31	無
2	□	修正	9999AB004 株式会社でんさい商店 ((株)でんさい商店) / 9999 でんさい銀行 002 大阪支店 当座 0000004	5,000,000	2018/10/31	無

全選択　削除

「債権金額(円)」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合、「金額未設定明細を削除する」欄をチェックし、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

☑ 金額未設定明細を削除する

一時保存　入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へ

10.支払明細ごとに「**債権金額**」を入力ください。

※前画面で入力した支払期日が全ての行に反映されますが、こちらの画面で支払期日を1明細ごとに設定することも可能です。

11.「**仮登録の確認へ**」をクリックください。
この後、仮登録画面にて内容を確認し、「**仮登録の実行**」ボタンをクリックください。

以上で、**担当者による「支払情報の入力」は完了**です。
承認待ち状態となります。

①支払情報の入力 ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → ③結果確認 → ④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

承認操作は、「1-1.単数～操作方法～」と同様です。(p11~p12)

以上で、**承認者による「承認」は完了**です。
承認後、「**通知情報一覧**」または「**請求状況一覧**」で請求結果を確認してください。

1. でんさいの発生
1-3. 複数～操作方法～（4/4）

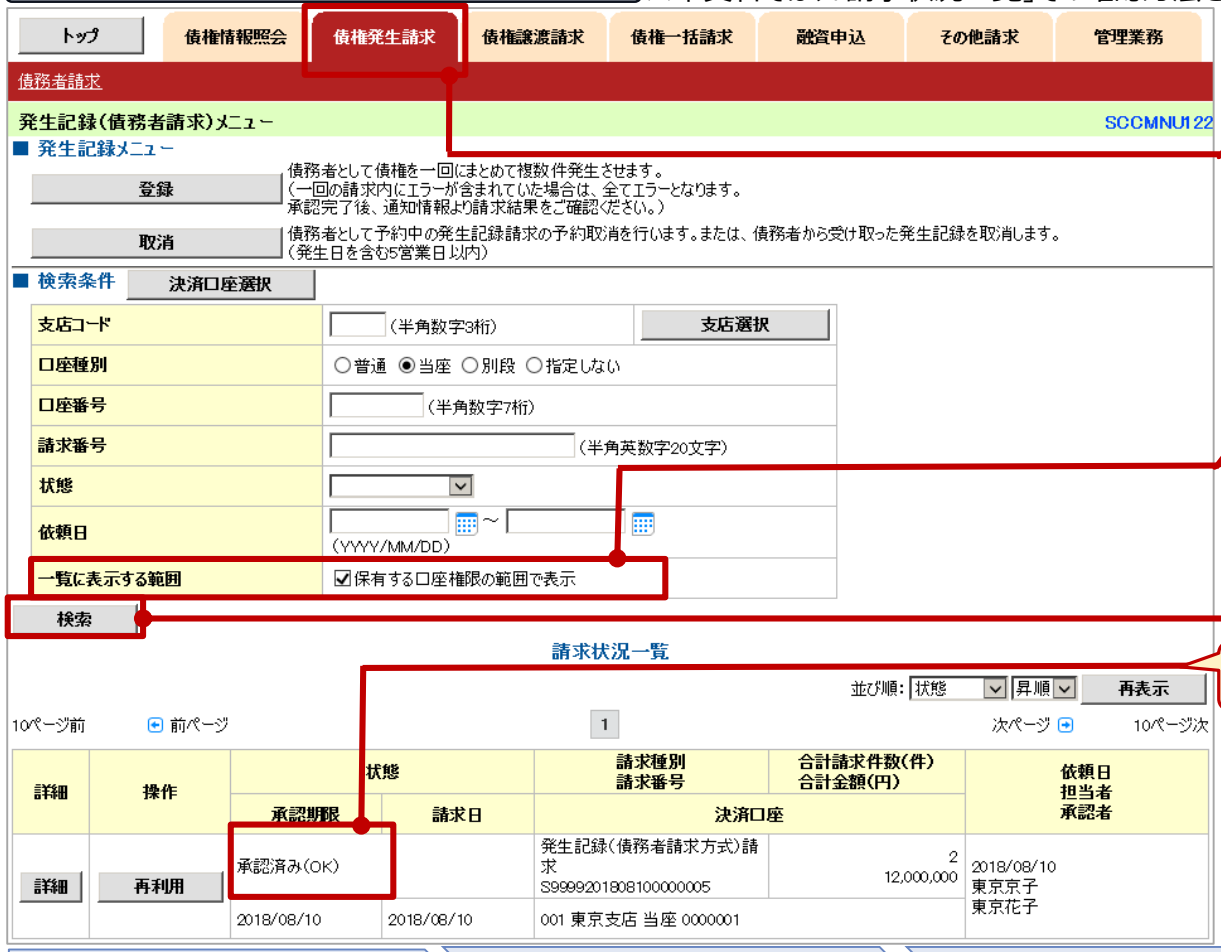
※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

複数

①支払情報の入力 ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → **③結果確認** → ④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

処理結果の確認

※本資料では、「請求状況一覧」での確認方法を紹介します。



1.「**債権発生請求**」リンクをクリックください。
画面の下部「**請求状況一覧**」の状態をご確認ください。

2.「**保有する口座権限の範囲で表示**」に「**チェック**」をいれてください。

3.「**検索**」ボタンをクリックください。

4.「**承認済み(OK)**」になってることをご確認ください。

＜補足＞
承認済み(NG)になっていた場合は、
「**詳細**」ボタンを押下し、エラー内容をご確認ください。
エラー内容を確認後、「**再利用**」ボタンを押下し、
再度請求ください。

①支払情報の入力 ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → ③結果確認 → **④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞**

期日の引き落とし確認は、「1-1.単数～操作方法～」と同様です。(p13)

1-4. 一括記録～事前準備～

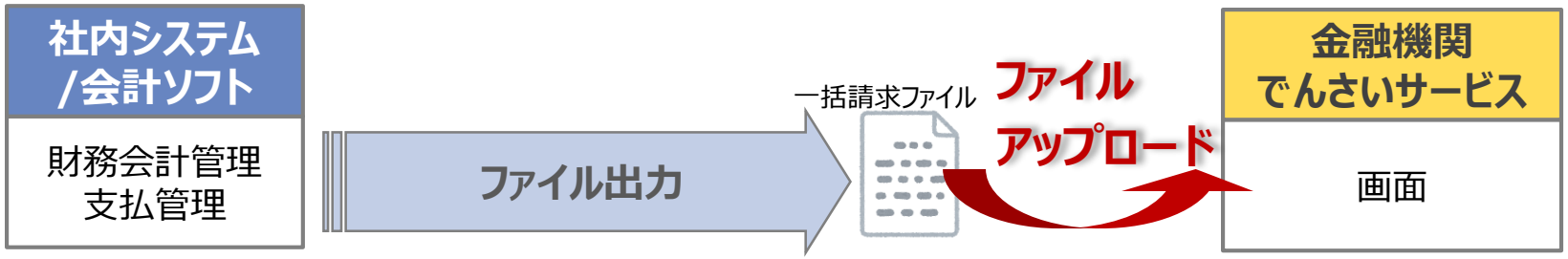
※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

一括

作成した請求明細ファイル(一括請求ファイル)をアップロードすることで、まとめて記録請求ができます。
一括請求ファイルは、でんさいネット標準フォーマット形式(固定長)で作成する必要があります。
ここでは、一般的な一括請求ファイルの作成方法を紹介します。

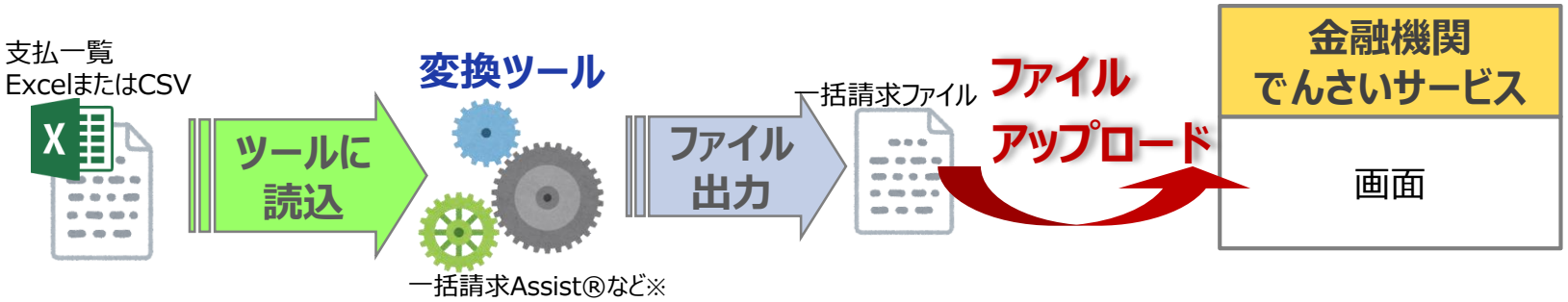
1. 社内システムや会計ソフトから「一括請求ファイル」が出力できる場合

社内システムや市販の会計ソフトから出力した一括請求ファイルをアップロードすることができます。



2. ExcelやCSVなどで支払情報をお持ちの場合

変換ツールを利用することで、システム対応することなく、一括請求ファイルを作成することができます。



※「一括請求Assist®」は株式会社ＮＴＴデータフロンティアの日本国内における登録商標です。ご利用に関しては、お取引金融機関にお問合せください。

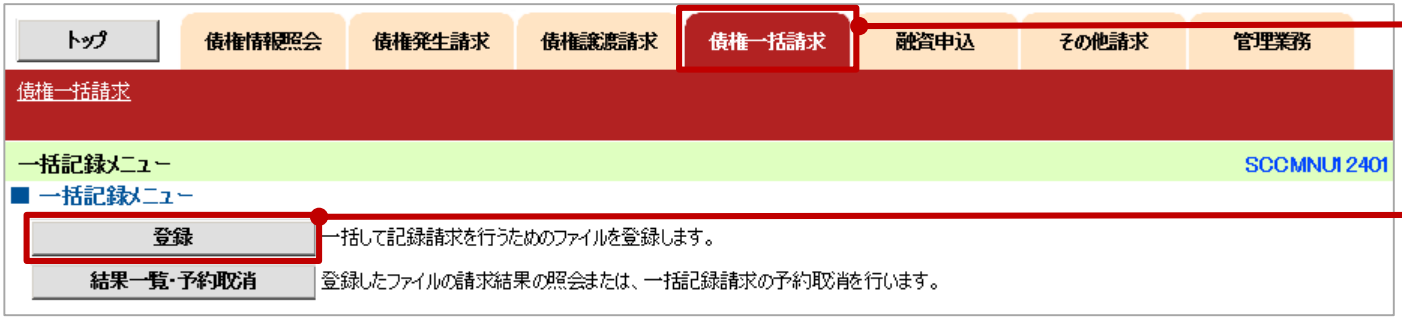
1. でんさいの発生
1-5. 一括記録～操作方法～（1/3）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

一括

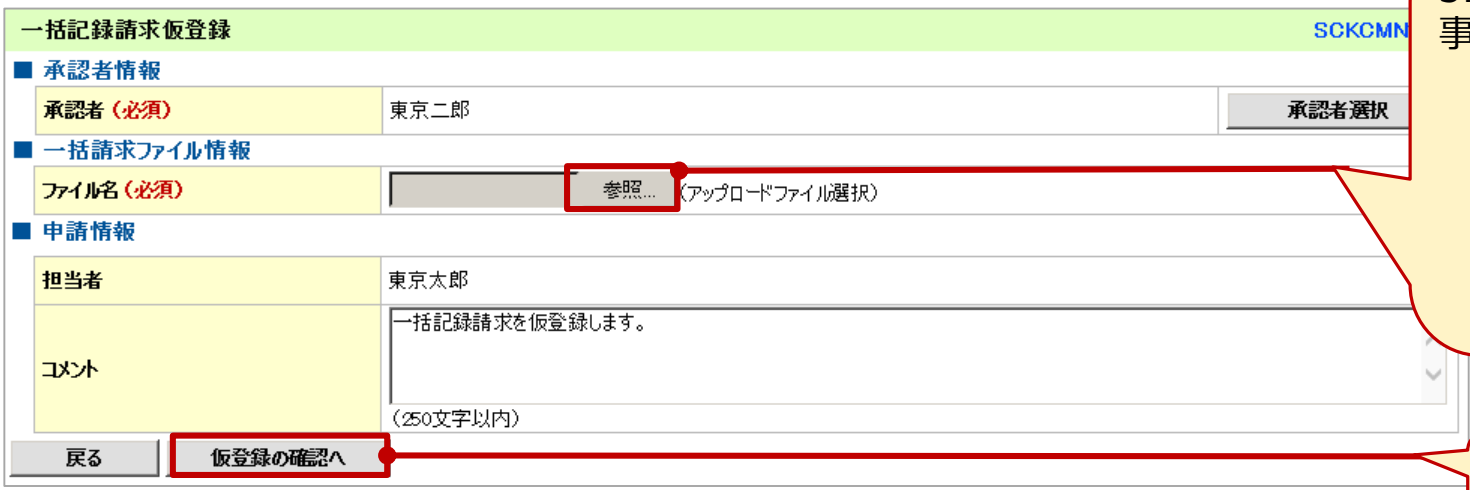
①ファイルのアップロード ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → ③一括記録結果の照会 → ④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

ファイルの登録

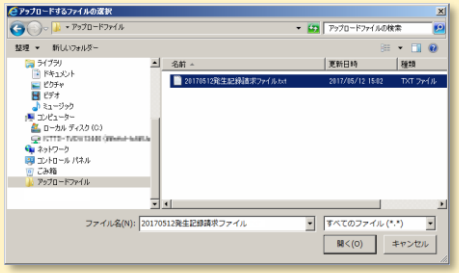


1.「**債権一括請求**」リンクをクリックください。

2.「**登録**」ボタンをクリックください。



3.「**参照**」ボタンをクリックし、
事前に準備したファイルを選択ください。



4.「**仮登録の確認へ**」ボタンをクリックください。

1. でんさいの発生
1-5. 一括記録～操作方法～（2/3）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

一括

①ファイルのアップロード ＜担当者による操作＞ ② 承認 ＜承認者による操作＞ ③一括記録結果の照会 ④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

アップロードした内容の確認

一括記録請求仮登録確認　SCKCMN1110

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	9999AB001
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい建設
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 0000001 ｶ)ﾃﾝｻｲｹﾝｾﾂ

■ 請求情報

ファイル名	upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数（件）	金額（円）
詳細	1	発生記録請求（債務者請求方式）	2018/08/10	10	70,000,000
合計				10	70,000,000

■ 承認者情報

承認者	東京二郎

■ 申請情報

担当者	東京太郎
コメント	一括記録請求を仮登録します。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

☑ 内容を確認しました

戻る　仮登録の実行

5.**債権内容**をご確認ください。

6.「**仮登録の実行**」ボタンをクリックください。

＜補足＞

「**詳細**」ボタンをクリックすると、債権内容の詳細が確認できます。

一括記録請求明細詳細　SCKCMN1310 1

一括記録請求明細一覧

3件中 1-3件を表示

10ページ前　前ページ　1　次ページ　10ページ次

通番	[債権者情報（請求先情報）] 利用者番号・法人名／個人事業者名	記録番号		
		債権金額（円）	支払期日	譲渡制限
	口座情報	依頼人Ref.No.		
1	9999AB120 でんさい工業株式会社	7,000,000	2015/12/15	無
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 0000002			
2	9999AB130 でんさい化学株式会社	5,000,000	2015/12/15	無
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 0000003			
3	9999AB140 でんさいシステム株式会社	2,000,000	2015/12/15	無
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 0000004			

閉じる　印刷

以上で、**担当者による「ファイルのアップロード」は完了**です。**承認待ち状態**となります。

①ファイルのアップロード ＜担当者による操作＞ ② 承認 ＜承認者による操作＞ ③一括記録結果の照会 ④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

承認操作は、「1-1.単数～操作方法～」と同様です。(p11~p12)

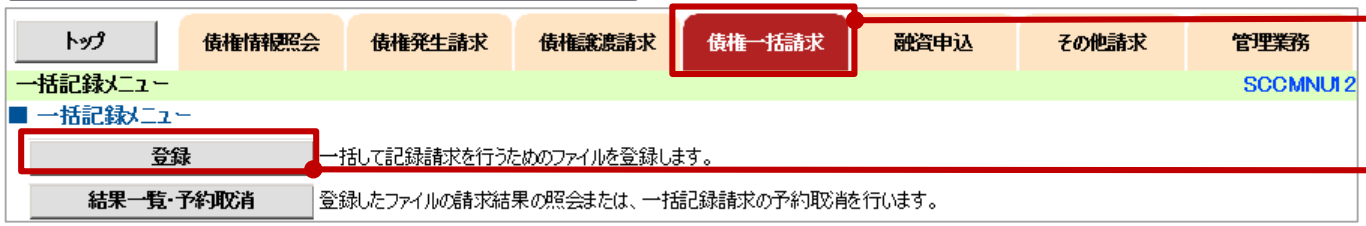
1. でんさいの発生
1-5. 一括記録～操作方法～（3/3）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

一括

①ファイルアップロード ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → **③一括記録結果の照会** → ④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

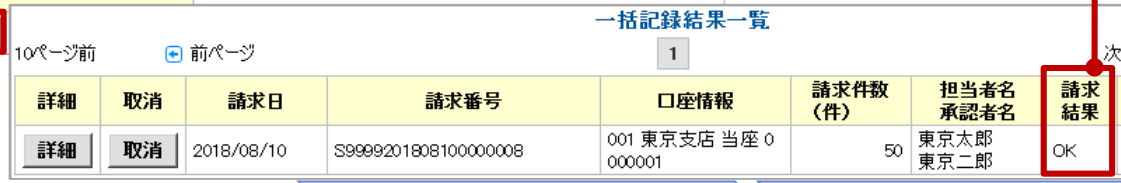
処理結果の確認



1.「**債権一括請求**」リンクをクリックください。

2.「**結果一覧・予約取消**」ボタンをクリックください。

3.「**検索**」ボタンをクリックください。



4.請求結果が「**OK**」になってることをご確認ください。

＜補足＞
(NG)になっていた場合は、
「詳細」ボタンからエラー内容を確認し、
ファイルの内容を修正の上、再度請求ください。

①ファイルアップロード ＜担当者による操作＞ → ②承認 ＜承認者による操作＞ → ③一括記録結果の照会 → **④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞**

期日の引き落とし確認は、「1-1.単数～操作方法～」と同様です。(p13)

1. でんさいの発生
1-5. 一括記録～操作方法～（3/3）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

一括

①ファイルアップロード ＜担当者による操作＞ | ②承認 ＜承認者による操作＞ | **③一括記録結果の照会** | ④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞

処理結果の確認

一括記録メニュー　SCCMNU12401

■ 一括記録メニュー

登録	一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。
結果一覧・予約取消	登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。

1.「**結果一覧・予約取消**」ボタンをクリックください。

一括記録結果一覧　SCKCMN12101

■ 検索条件　決済口座選択

支店コード	（半角数字3桁）　支店選択
口座種別	○普通 ◉当座 ○別段 ○指定しない
口座番号	（半角数字7桁）
請求番号	（半角英数字20文字）
請求日	～ （YYYY/MM/DD）本日以前を指定
担当者名	（全角96文字以内）
承認者名	（全角96文字以内）
請求結果	○OK ○NG ◉指定しない
ダウンロード	○未 ○済 ◉指定しない
区分	☑一括記録 ☑予約取消 ☑割引 ☑譲渡担保

検索

2.「**検索**」ボタンをクリックください。

一括記録結果一覧

10ページ前　前ページ　1　次ページ　10ページ

詳細	取消	請求日	請求番号	口座情報	請求件数（件）	担当者名 承認者名	請求結果	ダウンロード	区分
詳細	取消	2018/08/10	S9999201808100000008	001 東京支店 当座 0 000001	50	東京太郎 東京二郎	OK	済	一括記録

戻る

3.請求結果が「**OK**」になってることをご確認ください。

＜補足＞
(NG)になっていた場合は、
「詳細」ボタンからエラー内容を確認し、
ファイルの内容を修正の上、再度請求ください。

①ファイルアップロード ＜担当者による操作＞ | ②承認 ＜承認者による操作＞ | ③一括記録結果の照会 | **④期日の引き落とし確認 ＜自動で引き落とし＞**

期日の引き落とし確認は、「1-1.単数～操作方法～」と同様です。(p13)

2. よくあるご質問
2-1. 承認作業の運用について

Q.
社長や上席がパソコン操作に慣れていないので、パソコンで承認することが難しい・・・

A.
右のサンプルのように、
印刷することができます。

紙で内容を確認し、
押印頂いた後に、
担当者が承認操作を行う
運用方法もあります。

■ 発生記録(債務者)請求仮登録完了の帳票イメージ

②押印する

発生記録（債務者）請求仮登録完了

①債権の内容を確認

処理日時： 2019/02/01 15:19:24
操作者 ： 企業ユーザC

発生記録（債務者）請求の仮登録完了しました。承認者による承認を受けてください。

■受付情報

請求番号	S9601201902010000029

■決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	500010QJ6
法人名／個人事業者名	ﾕｽﾞﾘｳｹﾆﾝ(ﾘｮｳｼｬｼｰ)
	譲受人（利用者C）
部署名等	ﾌﾞｼﾞｮﾒｲｶﾅ232
	部署名等２３２
口座	9601 電子記録債権銀行 113 新橋 当座 1396313 ｺｳｻﾞﾒｲｷﾞ313
請求者Ref.No.	

■発生記録情報

●基本情報			
請求者区分	債務者		
支払金額（円）	200,000	先方負担手数料（円）	0（当方負担）
債権金額（円）	200,000	記録手数料（円）	540
支払期日	2019/02/13		
振出日（電子記録年月日）	2019/02/01		
譲渡制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。

●債権者情報（請求先情報）	
利用者番号	500010SR3
法人名／個人事業者名	ﾃﾞﾊﾞｯｸﾞｶﾝｷｮｳｹﾞﾝｺｳﾒﾝｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ461
	デバッグ環境（現行面）株式会社４６１
口座	9601 電子記録債権銀行 113 新橋 普通 1396314
取引先登録名	

■申請情報

担当者	企業ユーザC
コメント	

2. よくあるご質問
2-2. 業務の権限設定について

Q.
照会は全員が操作できてよいけど、支払(請求業務)は、操作できる担当者を限定したい・・・

A.
ユーザごとに、担当業務を設定することができます。

■ ユーザ情報変更画面

■ 権限リスト（承認不要業務）

業務	権限 全選択／解除
利用者情報照会（貴社の登録情報（口座情報など）を確認できます。）	☑ 利用
債権照会（開示）（貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。）	☑ 利用
取引先管理（頻繁にご利用されるお取引先情報の管理（登録・変更）ができます。）	☑ 利用
取引履歴照会（お取引内容の履歴を確認できます。）	☑ 利用
操作履歴照会（他ユーザの操作履歴を確認できます。）	☑ 利用

■ 権限リスト（承認対象業務）

業務	権限 全選択／解除	
記録請求（振出（発生）、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。）	☑ 担当者	☑ 承認者
割引（割引のお申込ができます。）	☑ 担当者	☑ 承認者
譲渡担保（譲渡担保のお申込ができます。）	☑ 担当者	☑ 承認者
指定許可制限設定（指定許可先の管理（設定・解除）ができます。）	☑ 担当者	☑ 承認者

2. よくあるご質問
2-3. 取引一回あたりの限度額設定について

Q.
1千万円までの取引は
部長承認、
1千万以上の取引は
社長承認にしたい・・・

A.
ユーザごとに
取引一回当たりの承認限度額を
設定することができます。

部長は
　1千万円までの取引、
社長は
　金額上限まで
等の設定が可能です。

■ ユーザ情報変更画面

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾／否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承諾／否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承諾／否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾／否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

2. よくあるご質問
2-4. 債権の変更・削除・取消について

Q.
振出した債権を
訂正したい。
どうしたらよいの？

A.
変更したい項目や、**債権の状態**によって、
対応方法が異なります。
以下は、債務者側からの発生記録請求
（債務者請求方式）の例でご説明します。

振出日は到来していますか？

- **振出日が到来済み** → **［記録済み］**
- **振出日より前** → **［予約中］**

変更したい項目は何ですか？

- ○ **支払期日**
- ○ **債権金額**
- ○ **譲渡制限有無**
- ○ **その他の項目**
  または**債権の削除**

変更記録（項目値の変更）	**「変更記録請求」（項目値の変更）** →相手の承諾を５営業日以内にもらう※2
変更記録（債権の削除）	**「変更記録請求」（債権の削除）** →相手の承諾を５営業日以内にもらう※2 →その後、新たに発生記録請求を行う
取消	**「発生記録（取消）請求」**※1 →その後、新たに発生記録請求を行う

※１譲渡等の予約が重ねて請求されていない場合に可能な操作となります。
※２請求後5営業日以内に承諾を得られなければ、
変更請求そのものが消滅してしまいます。
変更記録請求を行う前に、相手が承諾操作を期間内に
対応できるかの確認が必要です。
また、譲渡等がされている場合は、
でんさいネット所定の書面でのみ変更(承諾)していただくことになります。

受取編

3. でんさいの受取（1/4）

以下の取引が行われた前提で、**でんさいの受取利用**について一連の流れをご説明いたします。

取引内容（仮定）

商品の販売/サービスの提供

でんさいでの支払い

＜支払企業(債務者)＞

【企業名】 (株)**でんさい建設**
【利用者番号】 9999AB001
【金融機関】 9999 でんさい銀行
【支店】 001 東京支店
【預金種別】 当座
【口座番号】 0000001

【金額】 700万円
【振出日】 2018/08/10
【支払期日】 2018/10/31

＜受取企業(債権者) ＞

【企業名】 (株)**でんさい工業**
【利用者番号】 9999AB003
【金融機関】 9999 でんさい銀行
【支店】 003 名古屋支店
【預金種別】 当座
【口座番号】 0000003

上記取引における、**受取企業**の利用イメージを次項より記載いたします。

3. でんさいの受取（2/4）

①債権内容の確認 → ②期日の入金確認 ＜自動で入金＞

支払企業がでんさいを発生させると、受取企業に対してメールが送られます。
受取企業は、メールを受信後、Web画面(でんさいサービス)で取引内容をご確認ください。

手順1　債権受取の連絡受領

受取企業

②Web画面にログイン

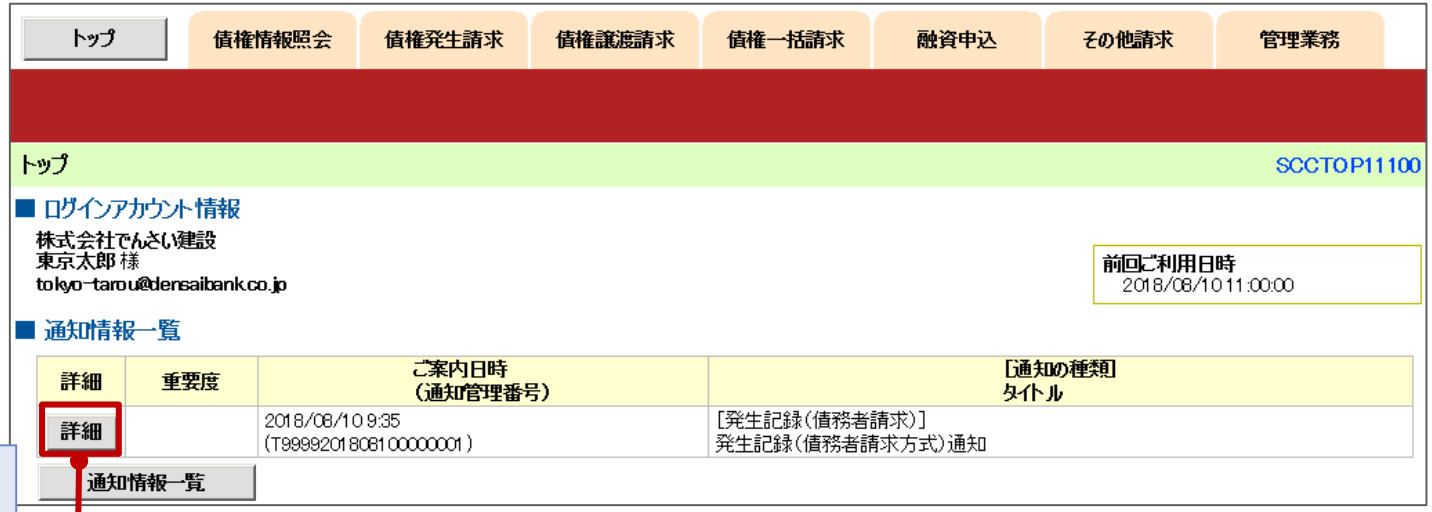
①メールの受信

株式会社　でんさい工業様

発生記録の完了をご連絡いたします。

通知管理番号：T999920180～
取引名：発生記録請求
受付日時：2018年8月10日

でんさい銀行　お客様相談室
TEL：987-654-3210



該当の通知の「**詳細**」ボタンをクリックください。
※「通知情報一覧」からも確認できます。

3. でんさいの受取（3/4）

①債権内容の確認

②期日の入金確認
＜自動で入金＞

手順2　債権内容の確認

発生記録（債務者請求）_記録請求_通知情報詳細　SCKACR11701

印刷

通知内容は以下の通りです。

全て表示　表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号	T99992018081000000001

■ 基本情報

振出日（電子記録年月日）	2018/08/10
記録番号	000000XYZ90000S00047
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
請求者Ref.No.	AAXX00001
債権金額(円)	7,000,000
支払期日	2018/10/31
支払期日文言	支払期日が祝日の場合は、翌営業日を支払期日とします。
債権可分区分	可
債務可分区分	可
譲渡制限有無	有
譲渡制限文言	参加金融機関に限り譲渡できます。
口座間送金契約等支払方法文言	口座間決済により支払います。
記録機関制限文言	この債権は、質権設定はできません。

■ 債務者情報

法人名／個人事業者名	株式会社でんさい建設
口座	9999 でんさい銀行　ﾃﾝｻｲｷﾞﾝｺｳ　001 東京支店　ﾄｳｷｮｳｼﾃﾝ　当座　0000001 ｶﾌﾞｼｷｶｲｹﾝｾﾂ

■ 債権者情報

利用者番号	9999AE003
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい工業
口座	9999 でんさい銀行　ﾃﾝｻｲｷﾞﾝｺｳ　003 名古屋支店　ﾅｺﾞﾔｼﾃﾝ　当座　0000003 ｶﾌﾞｼｷｶｲｺｳｷｮｳ

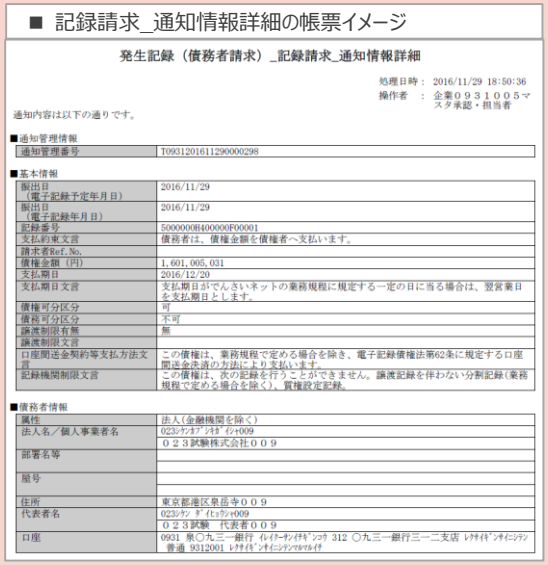
閉じる　印刷

債権情報（債務者情報、債権金額、期日等）をご確認ください。

＜補足＞
受け取った債権の内容に誤りがある場合は、
通知から5営業日以内で取消請求を実施ください。

＜補足＞
「印刷」ボタンを押下すると、債権内容を印刷したり、PDFで保存することができます。
印刷した帳票を確認したり、紙の手形と一緒に保管することも可能です。

■ 記録請求_通知情報詳細の帳票イメージ


発生記録（債務者請求）_記録請求_通知情報詳細

処理日時：　2016/11/29 18:50:36
操作者　：　企業０９３１００５マスタ承認・担当者

通知内容は以下の通りです。

■通知管理情報

通知管理番号	T09312016112900002 98

■基本情報

振出日（電子記録予定年月日）	2016/11/29
振出日（電子記録年月日）	2016/11/29
記録番号	5000000H400000F00001
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
請求者Ref.No.	
債権金額（円）	1,601,005,031
支払期日	2016/12/20
支払期日文言	支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。
債権可分区分	可
債務可分区分	不可
譲渡制限有無	無
譲渡制限文言	
口座間送金契約等支払方法文言	この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
記録機関制限文言	この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録（業務規程で定める場合を除く）、質権設定記録。

■債務者情報

属性	法人（金融機関を除く）
法人名／個人事業者名	023ｼﾝｻｲﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ009 ０２３試験株式会社００９
部署名等	
屋号	
住所	東京都港区泉岳寺００９
代表者名	023ｼﾝｻｲ ﾀﾞｲﾋｮｳｼｬ009 ０２３試験　代表者００９
口座	0931 泉〇九三一銀行 ｲｽﾞﾐｰｷｭｳｲﾁｷﾞﾝｺｳ 312 〇九三一銀行三一二支店 ﾚﾝｻｲｷﾞﾝｺｳｻﾝﾆｼﾃﾝ 普通 9312001 ﾚﾝｻｲｷﾞﾝｺｳｻﾝﾆｼﾃﾝｿｳﾙﾄｲﾁ

3. でんさいの受取（4/4）

①債権内容の確認

②期日の入金確認
＜自動で入金＞

期日に自動的に債権金額が入金されます。
インターネットバンキングや通帳記帳により、入金内容をご確認ください。

受取企業

■インターネットバンキング

照会結果

※土日祝日に照会した場合は、前営業日の21:00までの入出金明細および残高となっております。現在の残高を確認したい場合は残高照会をご利用ください。

番号	勘定日 (起算日)	出金金額(円)	入金金額(円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
001	2018年 10月 31日		7,000,000	入金	ﾃﾞﾝｻｲ ﾄｳｷｮｳ	
入出金合計件数 入出金合計金額			1件 7,000,000円			
残高金額			10,000,000円			

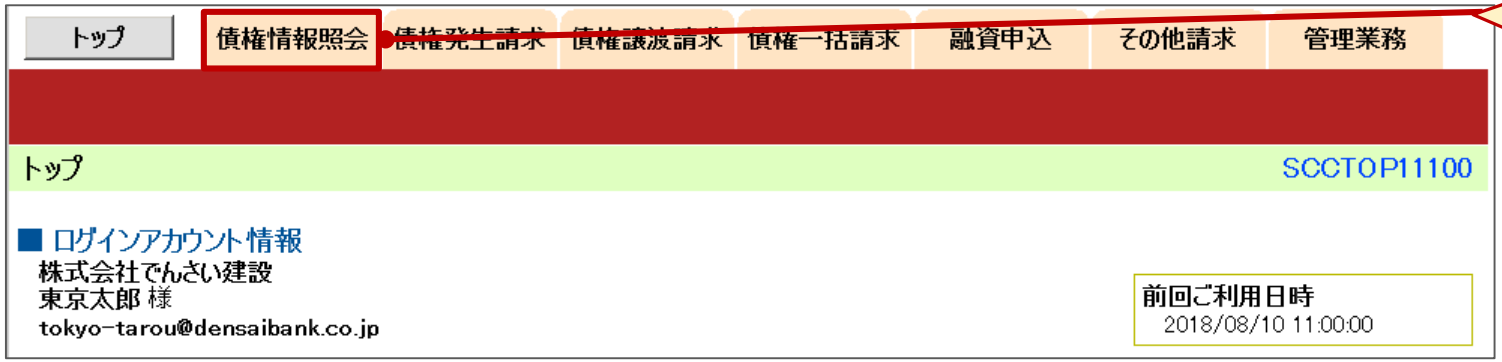
■通帳

以上が、**受取企業**によるでんさい受取操作の一連の流れとなります。
主な操作内容は受け取った債権情報の確認のみで、資金は期日に自動的に入金されます。

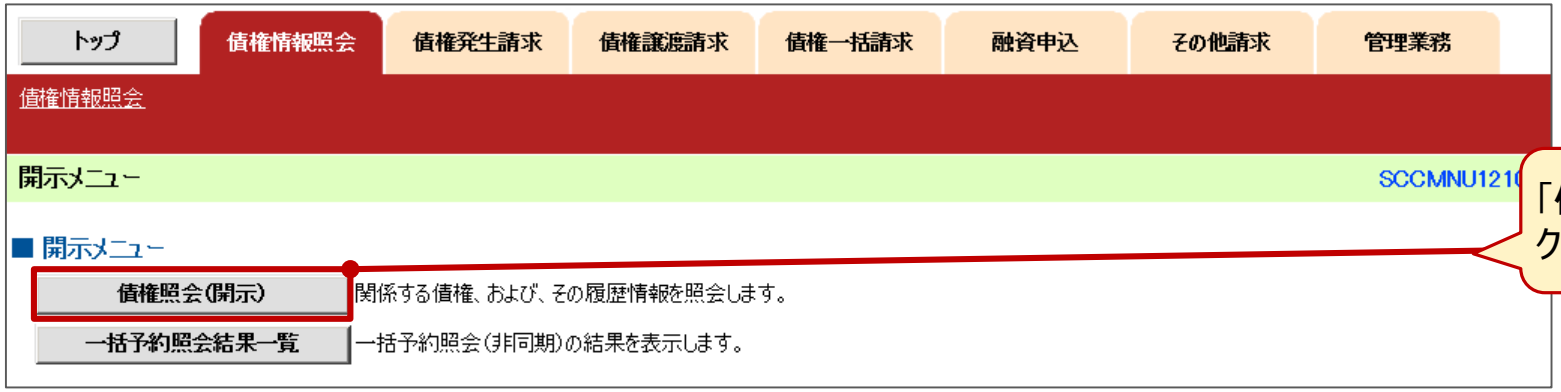
4. でんさいの開示（1/3）

「でんさい」の利用者(企業)は、自身が保有している「でんさい」を開示請求(照会)することが可能です。
300万円の債権を譲り受けた企業(現債権者)を例として、**開示請求**の一連の流れをご説明いたします。

手順1　トップ画面の表示



「**債権情報照会**」リンクをクリックください。



「**債権照会(開示)**」ボタンをクリックください。

4. でんさいの開示（2/3）

手順2　検索条件の入力

債権照会（開示）条件入力　SCKDSC11101

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
（必須）欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報（請求者情報）　決済口座選択

金融機関	9999　でんさい銀行
支店コード（必須）	004（半角数字3桁）　支店選択
口座種別（必須）	○普通 ◉当座 ○別段
口座番号（必須）	0000004（半角数字7桁）

全て表示　検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会（同期）」、開示方式・単位は「債権情報（記録事項）の照会　請求者区分（立場）を条件に照会」が設定されております。その他の条件により検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

請求者区分（立場）	債権者 開示方式・単位において「債権
支払期日	～ 処理方式区分において「一括 合、必須

戻る　検索

検索条件（決済口座・請求者区分）を入力ください。

＜補足＞
当該画面は簡易検索の画面です。
「全て表示」ボタンから、詳細な検索条件を入力することも可能です。

「**検索**」ボタンをクリックください。

手順3　照会結果の確認

即時照会結果一覧　SCKDSC11103

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認

債権情報（記録事項）の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

開示結果印刷

検索条件表示　検索条件を表示します。

記録番号一覧

並び順：記録番号　降順　再表示

1件中 1-1件を表示

10ページ前　前ページ　1　次ページ　10ページ次

債権情報（記録事項）	記録番号	債権者	債務者	債権金額（円）	支払期日
詳細	000000XYZ90000S00099	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬﾃﾞﾝｻｲｼｮｳﾃﾝ 株式会社でんさい商店	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬﾃﾞﾝｻｲｹﾝｾﾂ 株式会社でんさい建設	3,000,000	2018/10/31

履歴情報（提供情報）の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

ダウンロード（CSV形式）　照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

ダウンロード（共通フォーマット形式）　照会結果を全銀規定の固定長形式の

戻る　開示結果印刷

該当債権の「**詳細**」ボタンをクリックください。

＜補足＞
検索結果を、金額や支払期日順に並び替えることが可能です。

また、検索結果を印刷したり、データでダウンロードすることも可能です。

4. でんさいの開示（3/3）

手順4　債権内容の確認

債権詳細　SCKDSC11104

印刷

選択した 債権情報の詳細は以下の通りです。

開示（記録事項の開示）情報

株式会社　全銀電子債権ネットワーク
事務受託者　　株式会社でんさい銀行

■ 最新債権情報

記録番号	000000XYZ90000S00089
発生日	2018/08/10
支払期日	2018/10/31
最終支払日	－
債権金額	￥3,000,000円
費用等	￥0円
未決済金額	￥3,000,000円
譲渡記録回数	1回
分割記録回数	0回
保証記録回数	1回
強制執行等記録有無	無
信託記録有無	無
支払等記録有無	無
特別求償権有無	無
譲渡制限有無	無
債権状態区分	存在
支払不能事由	－
支払不能事由詳細	－
異議申立有無	無
請求者Ref.No.	－

債権内容をご確認ください。

●債権者情報	
利用者属性	法人（金融機関を除く）
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい商店
法人名／個人事業者名カナ	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬﾃﾞﾝｻｲｼｮｳﾃﾝ
代表者名	譲受　太郎
住所	大阪府大阪市○－△
金融機関コード	9999
金融機関名	でんさい銀行
金融機関名カナ	ﾃﾞﾝｻｲｷﾝｺｳ
支店コード	002
支店名	大阪支店
支店名カナ	ｵｵｻｶｼﾃﾝ
決済口座種別	当座
決済口座番号	0000004
決済口座名義	ｶ)ﾃﾞﾝｻｲｼｮｳﾃﾝ

●債務者情報	
利用者属性	法人（金融機関を除く）
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい建設
法人名／個人事業者名カナ	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬﾃﾞﾝｻｲｹﾝｾﾂ
代表者名	支払　太郎
住所	東京都中央区○－△
金融機関コード	9999
金融機関名	でんさい銀行
金融機関名カナ	ﾃﾞﾝｻｲｷﾝｺｳ
支店コード	001
支店名	東京支店
支店名カナ	ﾄｳｷｮｳｼﾃﾝ
決済口座種別	当座
決済口座番号	0000001
決済口座名義	ｶ)ﾃﾞﾝｻｲｹﾝｾﾂ

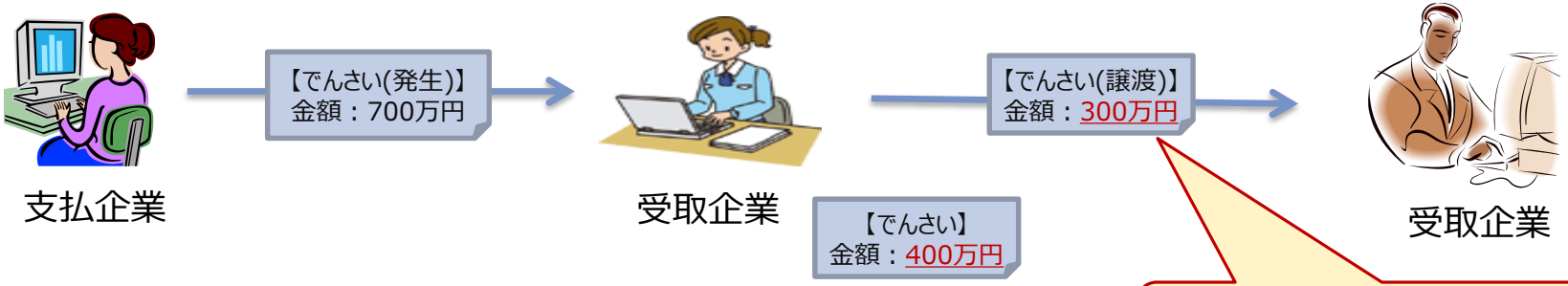
●保証人情報	
利用者属性	法人（金融機関を除く）
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい工業
法人名／個人事業者名カナ	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬﾃﾞﾝｻｲｺｳｷﾞｮｳ
代表者名	債権　太郎
住所	愛知県名古屋市○－△
電子記録年月日	2018/08/10

以上で、「**開示**」は**完了**です。

5. でんさいの譲渡（1/7）

手形と同様に、受け取った「でんさい」を他企業へ譲渡したり、金融機関において割り引いたりすることが可能です。また、全額ではなく、**一部金額のみを分割して譲渡・割引**頂くことも可能です。

分割譲渡の流れ



債権を**分割し**、**一部金額**を他企業に**譲渡する**ことが可能です。

(参考)一部割引の流れ

債権を**分割し**、**一部金額**を**割引**頂くことが可能です。

※割引には**金融機関所定の審査や手続**がございます。
詳細は取引金融機関にお問い合わせください。

5. でんさいの譲渡（2/7）

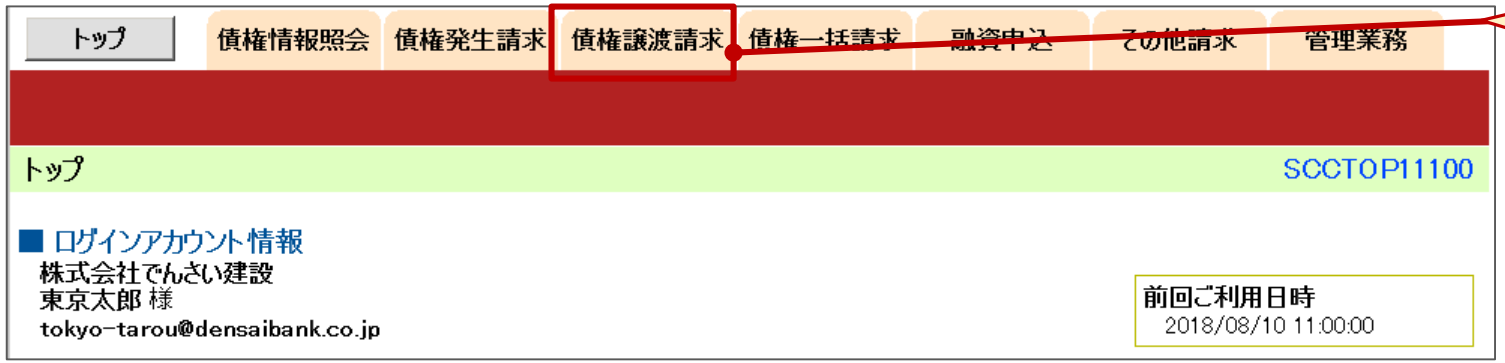
①対象債権の検索
＜担当者による操作＞

②譲渡情報の入力
＜担当者による操作＞

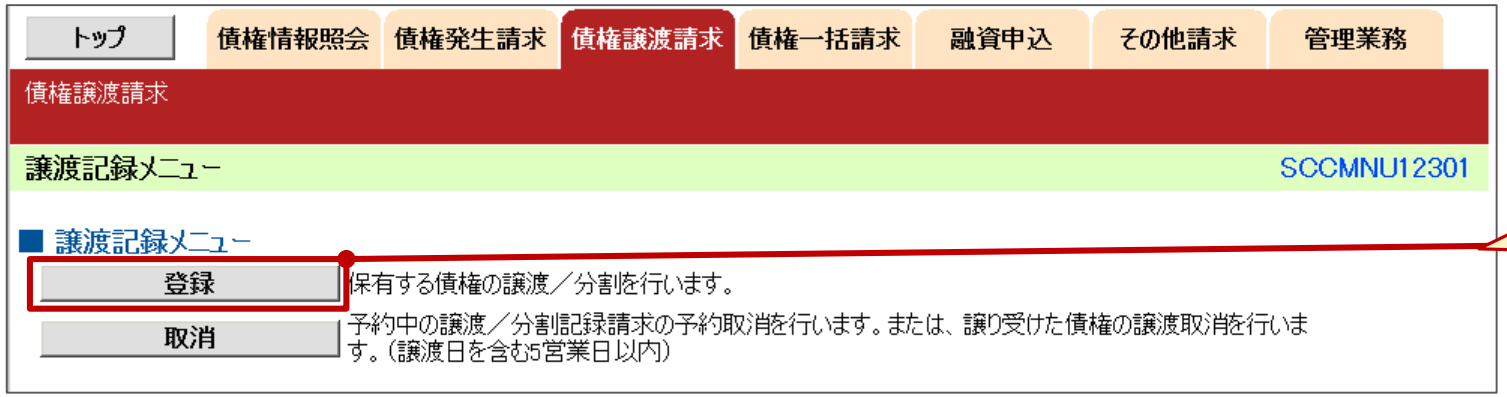
③承認
＜承認者による操作＞

分割譲渡について、利用イメージを以下に記載し、一連の流れをご説明いたします。

手順1　トップ画面の表示



「**債権譲渡請求**」リンクをクリックください。



「**登録**」ボタンをクリックください。

5. でんさいの譲渡（3/7）

①対象債権の検索 ＜担当者による操作＞ ⇒ ②譲渡情報の入力 ＜担当者による操作＞ ⇒ ③承認 ＜承認者による操作＞

手順2　譲渡対象債権の検索

譲渡記録請求対象債権検索　SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報（請求者情報）、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

対象の債権を選択してください。

検索条件非表示　検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報（請求者情報）　決済口座選択

支店コード (必須)	003 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別 (必須)	○普通 ◉当座 ○別段	
口座番号 (必須)	0000003 (半角数字7桁)	

■ 検索条件

検索方法選択 (必須)	○記録番号による検索 ◉詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件（記録番号で検索する場合、指定する）

記録番号	(半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件（金額、期日等で検索する場合、指定する）

債権金額（円）	～ (半角数字10桁以内)
支払期日	～ (YYYY/MM/DD)
信託記録有無	○無 ○有 ◉指定しない

●債務者情報（相手方情報）　取引先選択

金融機関コード	(半角数字4桁)	金融機関選択
支店コード	(半角数字3桁)	
口座種別	○普通 ◉当座 ○別段 ○指定しない	
口座番号	(半角数字7桁)	

検索

＜補足＞
検索方法を"詳細条件による検索"に設定し、
詳細検索条件を何も入力せず「検索」ボタンをクリックすると、
譲渡可能な債権全てが一覧に表示されます。

検索条件を入力いただき、「**検索**」ボタンをクリックください。

該当の債権の「**選択**」ボタンをクリックください。

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

1件中 1-1件を表示

10ページ前　前ページ　1　次ページ　10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額（円）	支払期日
詳細	選択	000000XYZ90000S00047	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬﾃﾞﾝｻｲｺｳｷｮｳ 株式会社でんさい工業	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬﾃﾞﾝｻｲｹﾝｾﾂ 株式会社でんさい建設	7,000,000	2018/10/31

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
他のユーザにより請求が行われている債権については、譲渡記録請求ができないため、選択できません。

5. でんさいの譲渡（4/7）

①対象債権の検索
＜担当者による操作＞

②譲渡情報の入力
＜担当者による操作＞

③承認
＜承認者による操作＞

手順3　譲渡情報の入力

譲渡記録請求仮登録　SCKASG11103

① 対象の債権を選択 ⇒ **② 仮登録内容を入力** ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
譲渡日（電子記録年月日）が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
（必須）欄は必ず入力してください。

全て表示　表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	9999AB003
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい工業
口座	9999 でんさい銀行　003 名古屋支店　当座　0000003 ｶ)ﾃﾞﾝｻｲｺｳｷｮｳ
請求者Ref.No.	（半角英数

■ 債権情報
債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

●基本情報	
記録番号	000000XYZ90000S00047
債権金額（円）	7,000,000
譲渡制限有無	無
異議申立	無

●債務者情報	
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい建設
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 0000001 ｶ)ﾃﾞﾝｻｲｹﾝｾﾂ

譲渡したい債権であることをご確認ください。

■ 譲渡記録情報

●基本情報	
譲渡日（電子記録年月日）（必須）	2018/09/05 （YYYY/MM/DD）本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別（必須）	○全額譲渡 ◉一部譲渡
譲渡指定金額（円）	3,000,000 （半角数字10桁以内）
保証記録有無　変更	有

●譲受人情報（請求先情報）　取引先選択　☑ 直接入力	
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力でき	
利用者番号	9999AB004
金融機関コード（必須）	9999 （半角数字4桁）　金融機関選択
支店コード（必須）	002 （半角数字3桁）
口座種別（必須）	○普通 ◉当座 ○別段
口座番号（必須）	0000004 （半角数字7桁）
取引先登録名	（株）でんさい商店 （全角60文字以内）

基本情報(**譲渡日**、**譲渡金額**)、**譲受人情報**を入力ください。

■ 申請情報

担当者	東京太郎
コメント	○○を仮登録します。 (250

戻る　仮登録の確認へ

「**仮登録の確認へ**」をクリックください。

5. でんさいの譲渡（5/7）

①対象債権の検索
＜担当者による操作＞

②譲渡情報の入力
＜担当者による操作＞

③承認
＜承認者による操作＞

手順4　譲渡情報の確認

譲渡記録請求仮登録確認　SCKASG11104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示　表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	9999AB003
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい工業
口座	9999 でんさい銀行 003 名古屋支店 当座 0000003 ｶ)ﾃﾞﾝｻｲｺｳｷﾞｮｳ
請求者Ref.No.	

■ 債権情報
債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

●基本情報	
記録番号	000000XYZ90000S00047
債権金額（円）	7,000,000
譲渡制限有無	無
異議申立	無

●債務者情報	
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい建設
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 0000001 ｶ)ﾃﾞﾝｻｲｹﾝｾﾂ

■ 譲渡記録情報

●基本情報	
譲渡日（電子記録年月日）	2018/09/05
譲渡種別	一部譲渡
譲渡指定金額（円）	3,000,000
保証記録有無	有

●譲受人情報（請求先情報）	
利用者番号	9999AB004
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい商店
口座	9999 でんさい銀行 002 大阪支店 当座 0000004
取引先登録名	（株）でんさい商店

■ 申請情報

担当者	東京太郎
コメント	○○を仮登録します。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタン
☑ 内容を確認しました

戻る　仮登録の実行

基本情報(**譲渡日**、**譲渡金額**)、**譲受人情報**に誤りがないことをご確認ください。

「**仮登録の実行**」をクリックください。

以上で、**担当者による「対象債権の検索」**、**「譲渡情報の入力」**は**完了**です。
承認待ち状態となります。

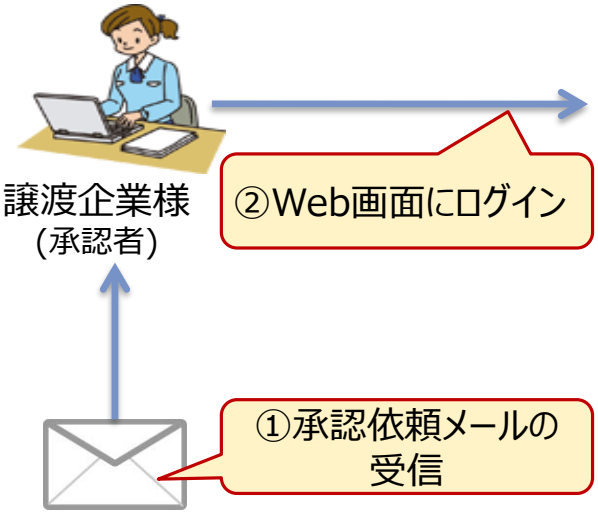
5. でんさいの譲渡（6/7）

①対象債権の検索
＜担当者による操作＞

②譲渡情報の入力
＜担当者による操作＞

③承認
＜承認者による操作＞

手順1　承認依頼の受領



株式会社　でんさい工業様

譲渡記録の承認依頼の連絡です。

通知管理番号：T999920180～
取引名：譲渡記録請求
受付日時：2018年8月10日

でんさい銀行　お客様相談室
TEL：987-654-3210

トップ　債権情報照会　債権発生請求　債権譲渡請求　債権一括請求　融資申込　その他請求　管理業務

トップ　SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社でんさい建設
東京太郎 様
tokyo-tarou@densaibank.co.jp

前回ご利用日時
2018/08/10 11:00:00

■ 通知情報一覧

詳細	重要度	ご案内日時 (通知管理番号)	[通知の種類] タイトル
詳細		2018/08/10 9:35 (T9999201808100000001)	[発生記録(債務者請求)] 発生記録(債務者請求方式)通知

通知情報一覧

■ 未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計0件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 － 0件（期限間近 － 0件）
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ － 0件（未承諾に含まず）
□ 承諾差戻し取引件数 － 0件（期限間近 － 0件、期限切れ － 0件）
□ 承諾承認待ち取引件数 － 0件（期限間近 － 0件、期限切れ － 0件）

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計3件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 － 0件（期限間近 － 0件）　承諾待ち一覧
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ － 0件（未完了に含まず）
□ 差戻し取引件数 － 0件（期限間近 － 0件、期限切れ － 0件）　差戻し中一覧
□ 承認待ち取引件数 － 3件（期限間近 － 0件、期限切れ － 0件）　承認待ち一覧

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。　承認未承認状況一覧

「**承認待ち一覧**」ボタンをクリックください。

5. でんさいの譲渡（7/7）

①対象債権の検索
＜担当者による操作＞

②譲渡情報の入力
＜担当者による操作＞

③承認
＜承認者による操作＞

手順2　承認内容の確認

承認待ち一覧　SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認／差戻しを選択 ⇒ ③ 承認／差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示　検索条件を表示します。

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 昇順 再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前　前ページ　1　次ページ　10ページ次

承認／差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2018/08/10	S999920180810000001	発生記録(債務者請求方式)請求	001 東京支店 当座 0000001	2018/08/10	東京太郎		対象外
選択	2018/08/10	S999920180810000002	譲渡記録請求	003 名古屋支店 当座 0000003	2018/08/10	東京太郎		対象外
選択	2018/08/10	S99992018081	発生記録(債	001 東京支店 当座		東京太郎		可

戻る　表示内容

該当の債権の「**選択**」ボタンをクリックください。

譲渡記録請求承認待ち　SCKASG11201

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認／差戻しを選択 ⇒ ③ 承認／差戻し完了

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。

仮登録時に開示請求した ■債権情報 の開示請求日時を確認してください。
（必須）欄は必ず入力してください。

全て表示　表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S9999201808100000002

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	9999AB003
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい工業

■ 譲渡記録情報

●基本情報

譲渡日（電子記録年月日）	2018/09/05
譲渡種別	一部譲渡
譲渡指定金額（円）	3,000,000
保証記録有無	有

●譲受人情報（請求先情報）
承認の実行後、完了画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。（社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。）

利用者番号	9999AB004
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい商店
口座	9999 でんさい銀行 002 大阪支店 当座 0000004
取引先登録名	（株）でんさい商店

■ 申請情報

担当者	東京太郎
コメント	譲渡記録を請求しました。

■ 承認／差戻し情報

承認者	東京花子
承認パスワード（必須）※承認時のみ入力	●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く
コメント	（250文字以内）

戻る　承認の実行　差戻しの実行

債権内容に間違いがないことをご確認ください。

承認パスワードを入力の上、「**承認の実行**」ボタンをクリックください。

以上で、**承認者による「承認」は完了**です。

【参考】<社内における対応事項>

でんさい導入における各管理業務・システムへの影響

「でんさい」と手形は商品性が類似しているため、新たに個別管理を行うことなく
<u>手形と同じ管理方法で運用可能</u>です。
→会計ソフトのオプション製品を購入することなく「でんさい」対応することも可能です。

支払企業（受取企業）

会計管理

<でんさい対応>
勘定科目に「電子記録債務(債権)」
を追加

大半の会計ソフトでは対応済。
（科目追加済or手動追加可能）

債務管理（債権管理）

仕入管理（販売管理）

<帳簿管理>
「手形種類」に、「電子記録債務」と記載。
「手形番号」に「記録番号」を記載。

<システム管理>
選択項目がない場合は、
備考欄等に記録番号を記載し区別。

（イメージ）

支払手形記入帳

平成年	摘要	金額	手形種類	手形番号	支払人	振出人または裏書人	振出日		満期日		支払場所	てん末		
							月	日	月	日		月	日	摘要
28	仕入	¥3,000	約束手形	111111	商店A	商店A	6	1	7	31	C銀行	7	31	支払済
28	買掛金	¥4,000	為替手形	222222	商店C	商店B	7	1	9	30	D銀行			
28	仕入	¥2,000	電子記録債権	12345678901234567890	商店D	商店D	7	10	9	30	D銀行			

<でんさい対応>
種類に「電子記録債権」
を追加

<でんさい対応>
支払方法に「電子記録債権」
を追加

ファイル連携

<でんさい対応>
「一括記録請求
ファイル」作成機能
を追加

債権数が多くなければ
Web画面からの登録
でも対応可能

**金融機関
でんさい
サービス**

【参考】<よくある懸念事項>

Q．インターネットを利用することに不安がある。

A．インターネットでは、以下のような脅威がありますが、対策を行うことで十分に脅威を回避することが可能です。特にインターネットバンキングでは、こういった脅威を回避するためのサービスを提供しております。

■インターネットにおける代表的な企業の不安とその対策

不安	対策
ウイルス等によりパソコンが壊れてしまうのではないか。 また、パソコンが壊れてしまったら「でんさい」の取引が消えてしまうのではないか。	数年前までは、USB等（記憶媒体）を介して感染するタイプのウイルスがほとんどでしたが、最近はインターネットの普及に伴い、電子メールを閲覧しただけで感染するものや、Webサイトを閲覧しただけで感染するものが増えてきています。 本対策として、ウイルス対策ソフトを導入頂き、常に最新のウイルスに対応できるように、インターネットなどでウイルス対策ソフトのバージョンを更新していただくことが重要です。 金融機関によっては、ウイルス対策ソフトを企業に提供している場合がありますので、取引金融機関にご確認ください。また、怪しいWebサイトや、電子メールを開かないよう心がけるだけでも、ウイルスへの感染を抑えることができます。 なお、「でんさい」は、でんさいネットの記録原簿にてデータが管理されておりますので、パソコンが壊れてしまっても、取引が消えることはありません。
フィッシング詐欺※に引っかかってしまうのではないか。 ※送信者を詐称した電子メールを送りつけたり、偽の電子メールから偽のWebサイトに接続させたりするなどの方法で、クレジットカード番号、アカウント情報（ユーザID、パスワードなど）といった重要な個人情報を盗み出す行為のこと。	金融機関のインターネットバンキングをご利用になる場合は、金融機関から通知を受けているURLをWebブラウザに直接入力するか、普段利用しているWebブラウザのブックマークに金融機関の正しいURLを記録しておき、毎回そこからアクセスするようにするなど、常に真正のページにアクセスすることを心がけることが重要です。 また、金融機関によっては、フィッシング詐欺を防止するための、ソフト等を提供しておりますので、当該ソフトをご利用頂くことが、フィッシング詐欺の対策に有効です。
ワンクリック詐欺※に引っかかってしまうのではないか。 ※Webサイトや電子メールに記載されたURLを一度クリックしただけで、一方的に、サービスへの入会などの契約成立を宣言され、多額の料金の支払いを求められるという詐欺。	不用意にWebサイトにアクセスせずに、電子メールやWebサイトの文面をきちんと読んで、ご利用頂くことが重要です。
第三者が、不正アクセスにより自社になりすまして、「でんさい」等の取引を行ってしまうのではないか。	インターネットバンキングには、なりすましでの取引を防止するため、 金融機関が発行する「電子証明書」により、正当なユーザであることを確認する機能を設けています。 「電子証明書」によるログイン方法を選択すれば、パスワードを知っていたとしても、「電子証明書」を保有しているパソコンでしかログインができないため、第三者がなりすまして取引をすることを防げます。

操作方法は動画でもご覧いただけます。

でんさい　操作方法　動画　**検索**

- 【でんさい】操作方法 -発生記録請求編
https://www.youtube.com/watch?v=HJqnVqL8pu8
- 【でんさい】操作方法 -債権内容確認編
https://www.youtube.com/watch?v=OS96mfAvINs
- 【でんさい】操作方法 -譲渡記録請求編
https://www.youtube.com/watch?v=4coYoqarY9M

カメラで
QRコードを読み取って
アクセスできます