でんさいの操作方法について（支払編）

はじめに

本資料では、一般的な取引例をもとに、**でんさいの操作方法**の概要を記載しております。
実際の操作画面や機能は、金融機関により差分がございますため、詳細な内容については、
取引金融機関に直接お問い合わせ、または取引金融機関から提供されるマニュアルを
ご参照くださいますよう、お願いいたします。

■支払編

1. でんさいの操作説明

2. でんさいの発生
  2-1. 単数～操作方法～
  2-2. 複数～事前準備～
  2-3. 複数～操作方法～

3.【ご参考】でんさい受取時の操作
  3-1. 譲渡～基本説明
  3-2. 譲渡～操作方法

4. よくあるご質問
  4-1. 承認作業の運用について
  4-2. 業務の権限設定について
  4-3. 取引一回あたりの限度額設定について
  4-4. 債権の変更・削除・取消について

支払編

1. でんさいの操作説明

本日は、でんさいの基本的な操作である「単数発生操作」、「複数発生操作」だけでなく、
でんさい受取時に利用頻度の高い「でんさい譲渡の操作」についてご紹介いたします。

発生

単数

① 1件ずつ個別に入力（担当者）
② 内容を確認し、承認（承認者）

複数

① 複数件まとめて入力（担当者）
② 内容を確認し、承認（承認者）
③ 承認後、処理結果を確認

【ご参考】
でんさい受取時
の操作

譲渡

① 譲渡するでんさいを選択し、入力（担当者）
② 内容を確認し、承認（承認者）

2. でんさいの発生

単数

以下の取引が行われた前提で、**でんさいの支払利用**について一連の流れをご説明いたします。

取引内容（仮定）

商品の販売/サービスの提供

でんさいでの支払い

【金額】　700万円
【振出日】　2018/08/10
【支払期日】　2018/10/31

＜支払企業(債務者)＞
【企業名】　(株)**でんさい建設**
【利用者番号】　9999AB001
【金融機関】　9999 でんさい銀行
【支店】　001 東京支店
【預金種別】　当座
【口座番号】　0000001

＜受取企業(債権者)＞
【企業名】　(株)**でんさい工業**
【利用者番号】　9999AB003
【金融機関】　9999 でんさい銀行
【支店】　003 名古屋支店
【預金種別】　当座
【口座番号】　0000003

上記取引における、**支払企業**の利用イメージを次項より記載いたします。

2. でんさいの発生
2-1. 単数～操作方法～（1/8）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

単数

①支払情報の入力 <担当者による操作> → ②承認 <承認者による操作> → ③期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>

手順1　トップ画面の表示

でんさいサービスのトップ画面から、「**債権発生請求**」リンクを、クリックください。

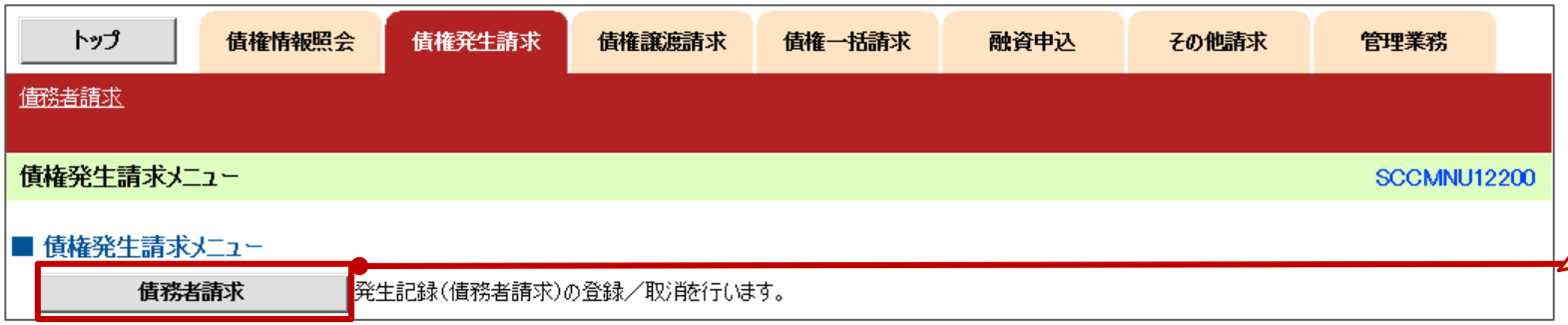
2. でんさいの発生
2-1. 単数～操作方法～（2/8）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

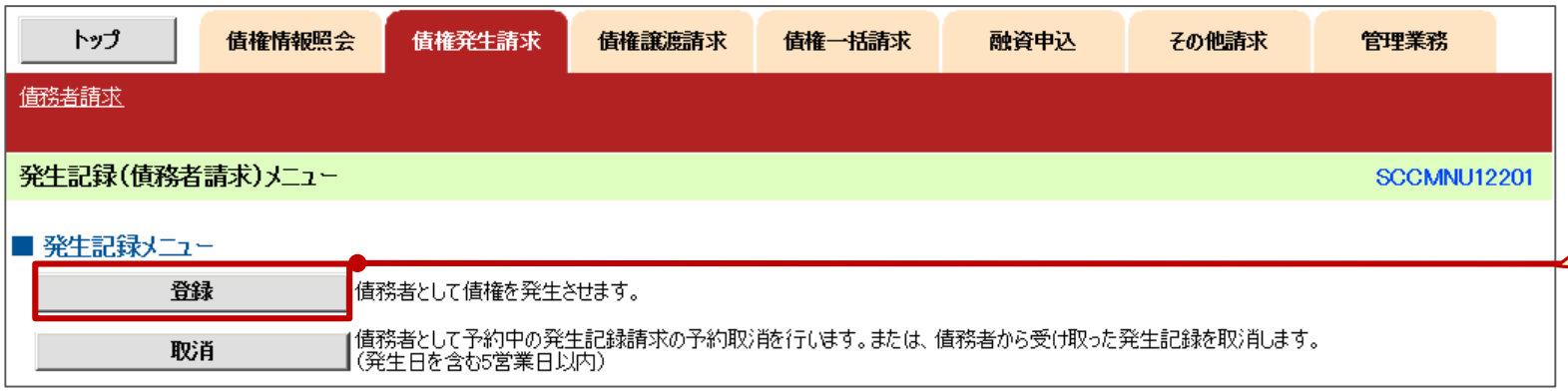
単数

①支払情報の入力 <担当者による操作> ｜ ②承認 <承認者による操作> ｜ ③期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>

手順2　請求方法のご選択



「**債務者請求**」ボタンを
クリックください。



「**登録**」ボタンを
クリックください。

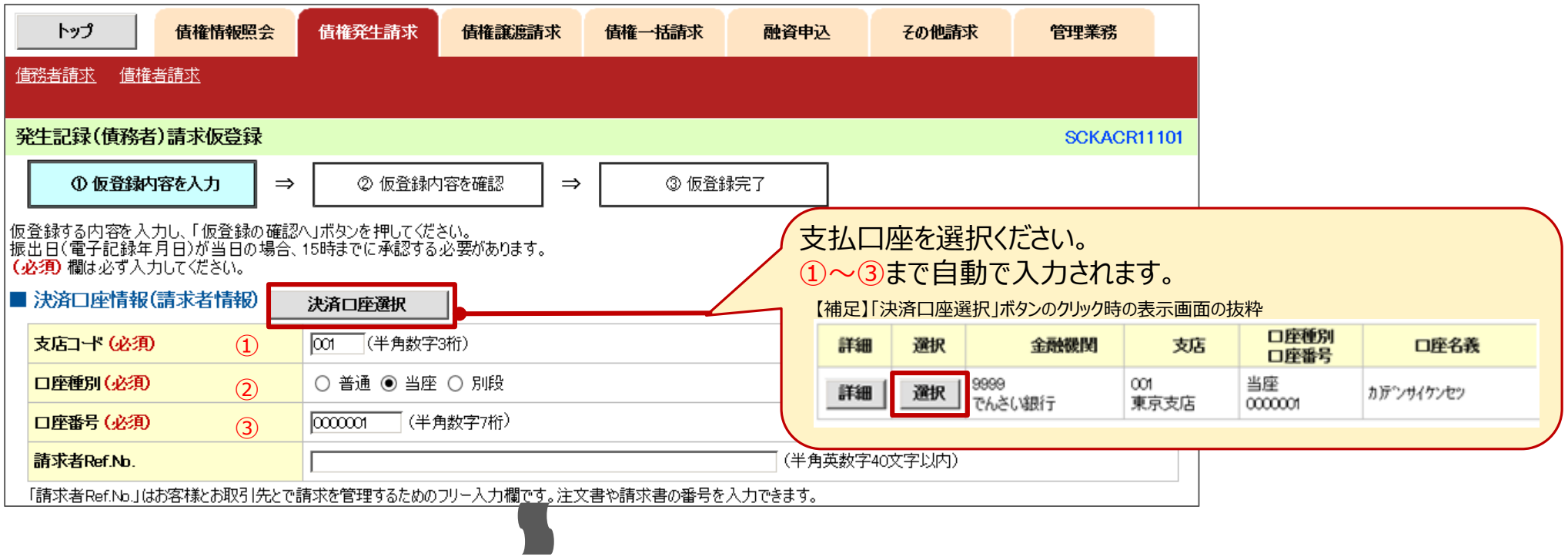
2. でんさいの発生
2-1. 単数～操作方法～（3/8）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

単数

①支払情報の入力 <担当者による操作> → ②承認 <承認者による操作> → ③期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>

手順3　支払口座の選択



支払口座を選択ください。
①～③まで自動で入力されます。

【補足】「決済口座選択」ボタンのクリック時の表示画面の抜粋

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	9999 でんさい銀行	001 東京支店	当座 0000001	カデンサイケンセン

次頁に続く

2. でんさいの発生
2-1. 単数～操作方法～（4/8）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

単数

①支払情報の入力 <担当者による操作> → ②承認 <承認者による操作> → ③期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>

手順4　債権情報の設定

■ 発生記録情報

●基本情報	
請求者区分	債務者
債権金額(円) (必須)	7,000,000 (半角数字10桁以内)
支払期日 (必須)	2018/10/31 (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。 ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。
振出日(電子記録年月日) (必須)	2018/08/10 (YYYY/MM/DD)
譲渡制限有無 (必須)	◉無 ○有

●債権者情報(請求先情報)　取引先選択　☑ 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号	9999AB003	
金融機関コード (必須)	9999 (半角数字4桁)	金融機関選択
支店コード (必須)	003 (半角数字3桁)	
口座種別 (必須)	○普通 ◉当座 ○別段	
口座番号 (必須)	0000003 (半角数字7桁)	
取引先登録名	(株)でんさい工業 (全角60文字以内) 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。	

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者	東京太郎
コメント	○○を仮登録します。 (250文字以内)

戻る　仮登録の確認へ

債権金額、**支払期日**、**振出日** を記入ください。

債権者情報(支払先情報)を記入ください。

＜補足＞
定期的に支払う取引先は、事前に取引先登録を実施しておくと、「取引先選択」から選択できるようになるため、入力の手間が省けます。

「**仮登録の確認へ**」ボタンをクリックください。

2. でんさいの発生
2-1. 単数～操作方法～（5/8）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

単数

①支払情報の入力 <担当者による操作> → ②承認 <承認者による操作> → ③期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>

手順5　債権情報の確認

発生記録(債務者)請求仮登録確認　SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示　表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	9999AB001
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい建設
口座	9999 でんさい銀行　001 東京支店　当座　0000001 カ)デンサイケンセツ
請求者Ref.No.	

■ 発生記録情報

●基本情報	
請求者区分	債務者
債権金額(円)	7,000,000
支払期日	2018/10/31
振出日(電子記録年月日)	2018/08/10
譲渡制限有無	無
●債権者情報(請求先情報)	
利用者番号	9999AB003
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい工業
口座 取引先登録名	9999 でんさい銀行　003 名古屋支店　当座　0000003 (株)でんさい工業

■ 申請情報

担当者	東京太郎
ｺﾒﾝﾄ	○○を仮登録します。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
☑ 内容を確認しました

戻る　仮登録の実行

債権情報（支払口座、取引先情報、債権金額、期日等）をご確認ください。

「**仮登録の実行**」ボタンをクリックください。

以上で、**担当者による「支払情報の入力」は完了**です。
承認待ち状態となります。

2. でんさいの発生
2-1. 単数～操作方法～（6/8）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

単数

①支払情報の入力 <担当者による操作> → **②承認 <承認者による操作>** → ③期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>

手順1　承認依頼の受領

支払企業
(承認者)

②Web画面にログイン

①承認依頼メールの受信

株式会社　でんさい建設様

発生記録の承認依頼の連絡です。

通知管理番号：T999920180～
取引名：発生記録請求
受付日時：2018年8月10日

でんさい銀行　お客様相談室
TEL：987-654-3210

2. でんさいの発生
2-1. 単数～操作方法～（7/8）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

単数

①支払情報の入力 <担当者による操作> ｜ **②承認 <承認者による操作>** ｜ ③期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>

手順2　承認内容の確認

該当の債権の「**選択**」ボタンをクリックください。

債権内容をご確認ください。

承認パスワードを入力の上、
「**承認の実行**」ボタンをクリックください。

以上で、**承認者による「承認」は完了**です。

2. でんさいの発生
2-1. 単数～操作方法～（8/8）

単数

①支払情報の入力
＜担当者による操作＞

②承認
＜承認者による操作＞

③期日の引き落とし確認
＜自動で引き落とし＞

期日に自動的に債権金額が引き落とされます。
インターネットバンキングや通帳記帳により、出金内容をご確認ください。

支払企業

■インターネットバンキング

照会結果

※土日祝日に照会した場合は、前営業日の21:00までの入出金明細および残高となっております。現在の残高を確認したい場合は残高照会をご利用ください。

番号	勘定日 (起算日)	出金金額(円)	入金金額(円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
001	2018年 10月 31日	7,000,000		出金		
入出金合計件数 入出金合計金額		1件 7,000,000円				
残高金額			10,000,000円			

■通帳

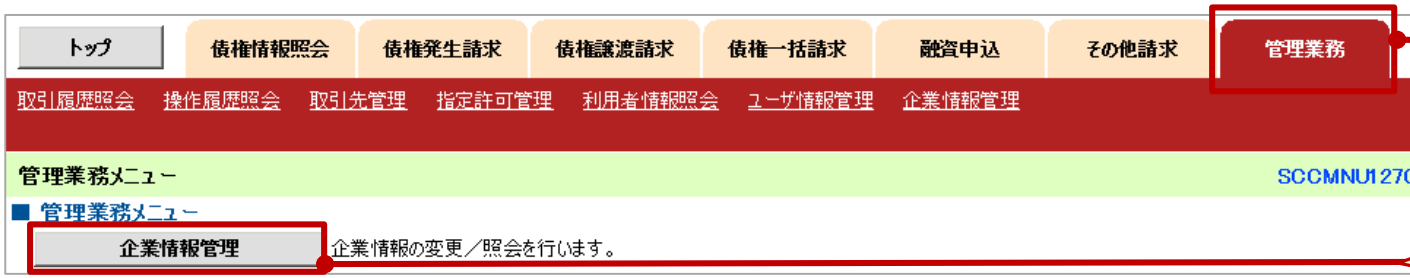
以上が、**支払企業**によるでんさい支払操作の一連の流れとなります。

2. でんさいの発生
2-2. 複数～事前準備～

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

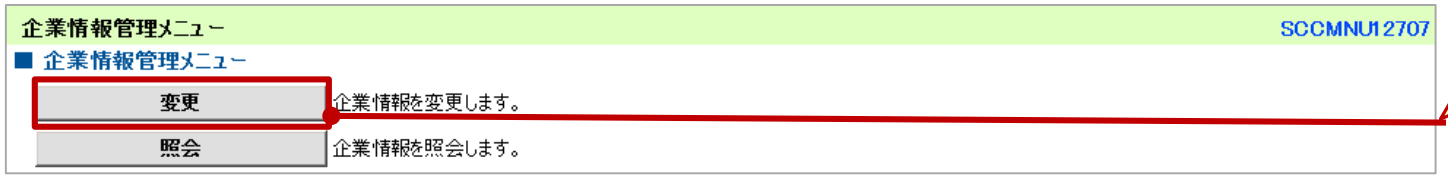
複数

でんさいの複数発生を行うためには、事前に設定の変更が必要となります。



1.でんさいサービスのトップ画面から、「**管理業務**」リンクを、クリックください。

2.「**企業情報管理**」ボタンをクリックください。



3.「**変更**」ボタンをクリックください。

4.「**複数発生記録請求(画面入力)機能**」の利用を「**利用する**」と選択ください。

5.「**変更内容の確認へ**」をボタンをクリックください。

6.この後、企業情報変更確認画面にて、
承認パスワードを入力の上「**変更の実行**」ボタンをクリックし、事前設定変更は完了です。

※設定変更を行った後、一度ログアウトし、再度ログインする必要があります。

2. でんさいの発生
2-3. 複数～操作方法～（1/4）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

複数

①支払情報の入力 <担当者による操作> → ②承認 <承認者による操作> → ③結果確認 → ④期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>

1.トップ画面から「**債権発生請求**」リンクをクリックください。
2.債権発生請求メニュー画面から「**債務者請求**」ボタンをクリックください。
3.発生記録(債務者請求)メニュー画面から「**登録**」ボタンをクリックください。
※1.～3.の画面イメージは、1-1.単数～操作方法～をご参照ください。(P6~7)

決済口座の選択、振出日の入力

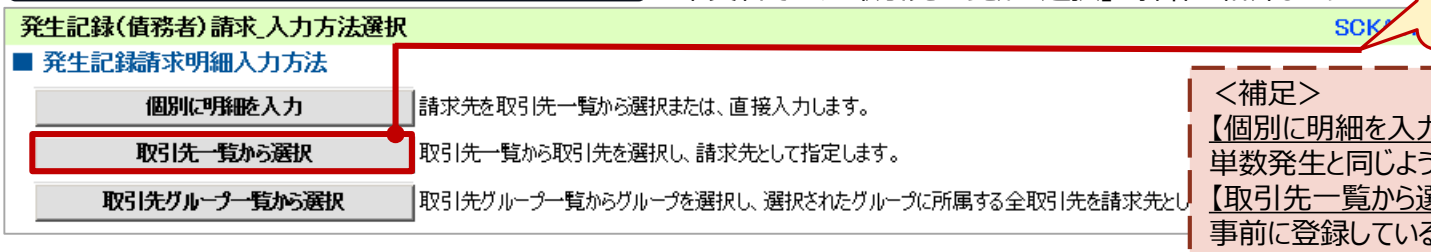
4.支払口座を選択ください。(①～③まで自動で入力されます。)
【補足】「決済口座選択」ボタンのクリック時の表示画面の抜粋

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	9999 でんさい銀行	001 東京支店	当座 0000001	カデンサイケンセツ

5.**振出日**を入力ください。

入力方法の選択

※本資料では、「取引先一覧から選択」の操作を紹介します。



6.「**取引先一覧から選択**」ボタンをクリックください。

＜補足＞
【個別に明細を入力】
単数発生と同じように1件ずつ入力し、続けて複数件入力できます。
【取引先一覧から選択】
事前に登録している取引先から対象の支払先を選択し、一覧画面で金額、支払期日をまとめて入力できます。
【取引先グループ一覧から選択】
事前にグループ登録した取引先を一度に選択し、一覧画面で金額、支払期日をまとめて入力できます。

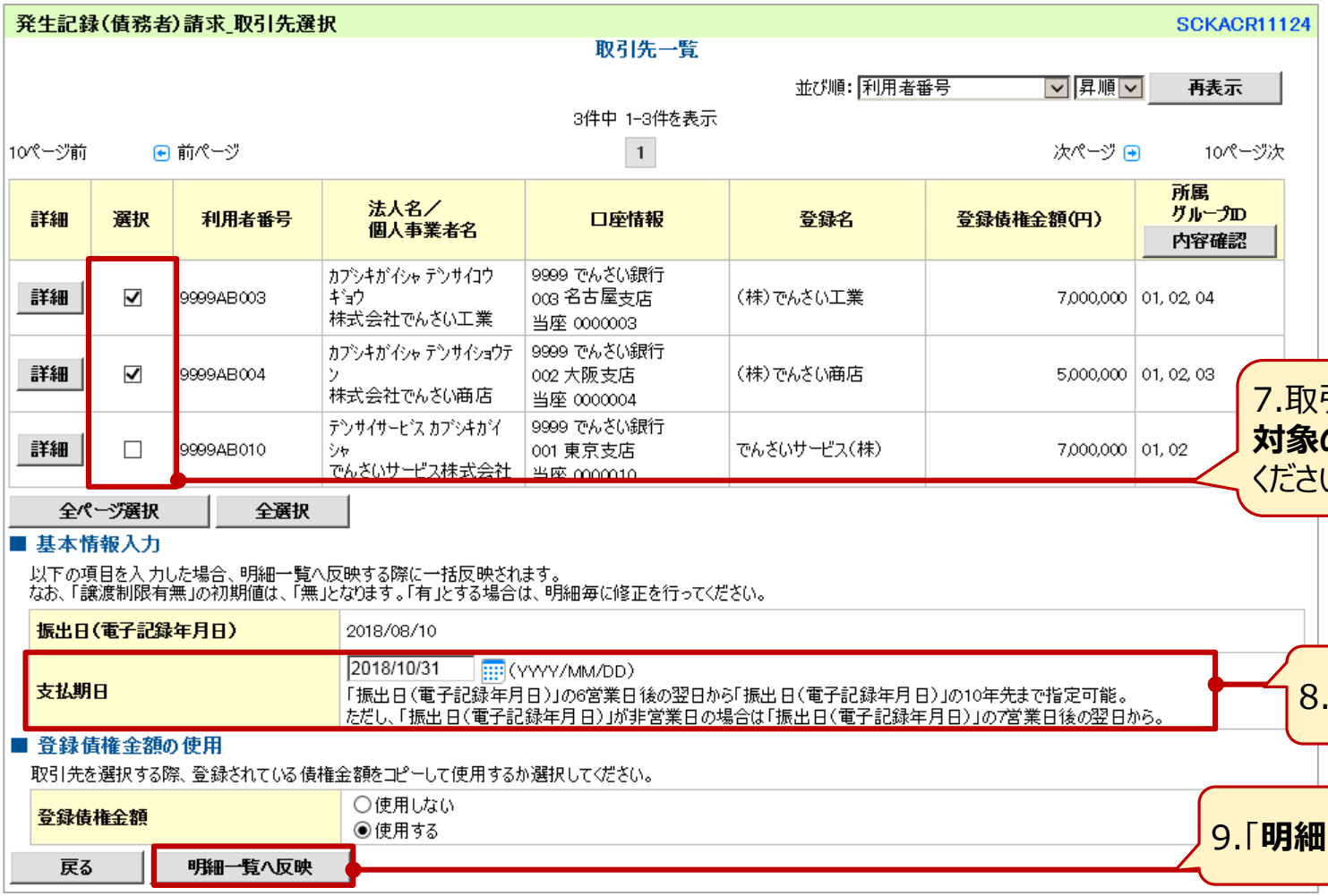
2. でんさいの発生
2-3. 複数～操作方法～（2/4）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

複数

①支払情報の入力 <担当者による操作> | ②承認 <承認者による操作> | ③結果確認 | ④期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>

支払先、支払期日の選択



7.取引先一覧から、**対象の支払先**を選択し「**チェック**」を入れてください。

8.「**支払期日**」を入力ください。

9.「**明細一覧へ反映**」ボタンをクリックください。

2. でんさいの発生
2-3. 複数～操作方法～（3/4）

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

複数

①支払情報の入力 <担当者による操作> → ②承認 <承認者による操作> → ③結果確認 → ④期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>

明細の入力

発生記録(債務者)請求_明細一覧　SCKACR11126

請求明細一覧

並び順：請求順　昇順　再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前　前ページ　1　次ページ　10ページ

請求順	削除	修正	[債権者情報(請求先情報)] 利用者番号・法人名／個人事業者名 (取引先登録名) 口座情報	債権金額(円)(必須) クリア 請求者Ref.No. クリア	支払期日(必須) クリア	譲渡制限
1	□	修正	9999AB003 株式会社でんさい工業 ((株)でんさい工業) 9999 でんさい銀行 003 名古屋支店 当座 0000003	7,000,000	2018/10/31	無
2	□	修正	9999AB004 株式会社でんさい商店 ((株)でんさい商店) 9999 でんさい銀行 002 大阪支店 当座 0000004	5,000,000	2018/10/31	無

全選択　削除

「債権金額(円)」が未入力または0円の明細を削除して仮登録する場合、「金額未設定明細を削除する」欄をチェックし、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

☑ 金額未設定明細を削除する

一時保存　入力した請求内容を一時保存できます。(1件以上、明細の入力が必要です。)

仮登録の確認へ

10.支払明細ごとに「**債権金額**」を入力ください。

※前画面で入力した支払期日が全ての行に反映されますが、
こちらの画面で支払期日を1明細ごとに設定することも可能です。

11.「**仮登録の確認へ**」をクリックください。
この後、仮登録画面にて内容を確認し、
「**仮登録の実行**」ボタンをクリックください。

以上で、**担当者による「支払情報の入力」は完了**です。
承認待ち状態となります。

①支払情報の入力 <担当者による操作> → ②承認 <承認者による操作> → ③結果確認 → ④期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>

承認操作は、「1-1.単数～操作方法～」と同様です。(p11~p12)

以上で、**承認者による「承認」は完了**です。
承認後、「**通知情報一覧**」または「**請求状況一覧**」で請求結果を確認してください。

2. でんさいの発生
2-3. 複数～操作方法～（4/4）

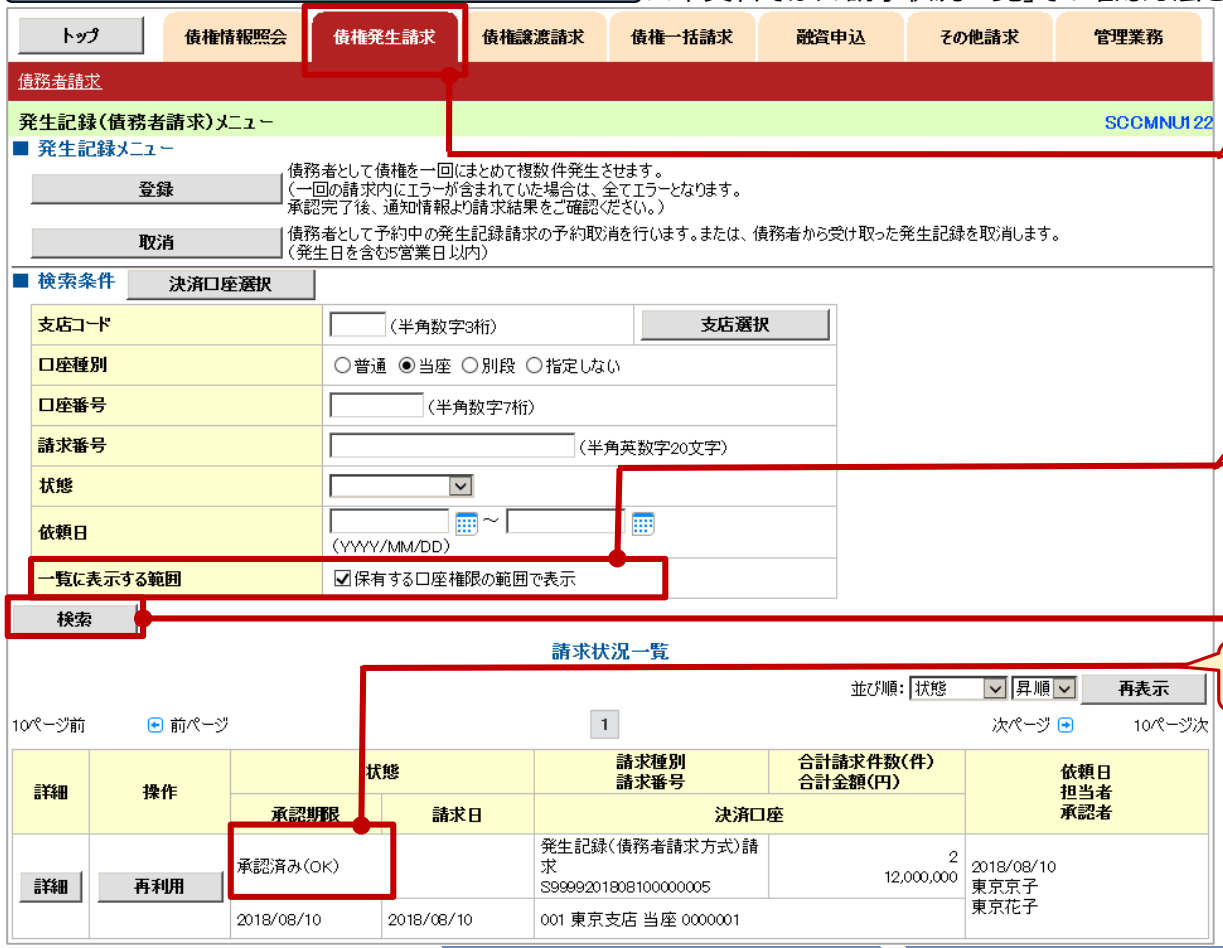
※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

複数

①支払情報の入力 <担当者による操作> → ②承認 <承認者による操作> → **③結果確認** → ④期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>

処理結果の確認

※本資料では、「請求状況一覧」での確認方法を紹介します。



1.「**債権発生請求**」リンクをクリックください。
画面の下部「**請求状況一覧**」の状態を
ご確認ください。

2.「**保有する口座権限の範囲で表示**」に
「**チェック**」をいれてください。

3.「**検索**」ボタンをクリックください。

4.「**承認済み(OK)**」になってることをご確認ください。

<補足>
承認済み(NG)になっていた場合は、
「**詳細**」ボタンを押下し、エラー内容をご確認ください。
エラー内容を確認後、「**再利用**」ボタンを押下し、
再度請求ください。

①支払情報の入力 <担当者による操作> → ②承認 <承認者による操作> → ③結果確認 → **④期日の引き落とし確認 <自動で引き落とし>**

期日の引き落とし確認は、「1-1.単数～操作方法～」と同様です。(p13)

3.【ご参考】でんさい受取時の操作
3-1. 譲渡～基本説明～

譲渡

手形と同様に、受け取った「でんさい」を他企業へ譲渡したり、金融機関において割り引いたりすることが可能です。また、全額ではなく、**一部金額のみを分割して譲渡・割引**頂くことも可能です。

分割譲渡の流れ

支払企業

【でんさい(発生)】
金額：700万円

受取企業

【でんさい】
金額：400万円

【でんさい(譲渡)】
金額：300万円

受取企業

債権を**分割し**、**一部金額**を他企業に**譲渡する**ことが可能です。

(参考)一部割引の流れ

支払企業

【でんさい(発生)】
金額：700万円

受取企業

【でんさい】
金額：400万円

【でんさい(割引)】
金額：300万円

金融機関

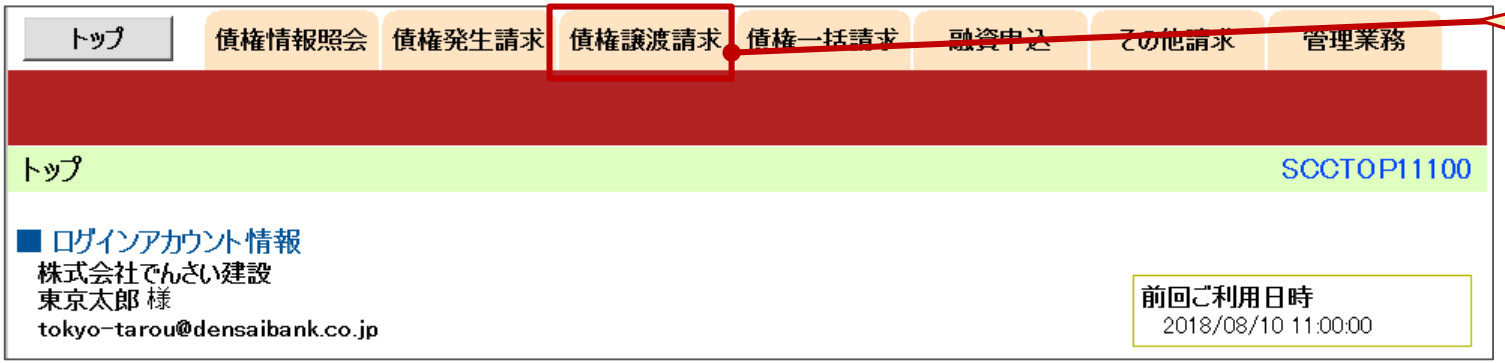
債権を**分割し**、**一部金額**を**割引**頂くことが可能です。
※割引には**金融機関所定の審査や手続**がございます。
詳細は取引金融機関にお問い合わせください。

3.【ご参考】でんさい受取時の操作
3-2. 譲渡～操作方法～（1/6）

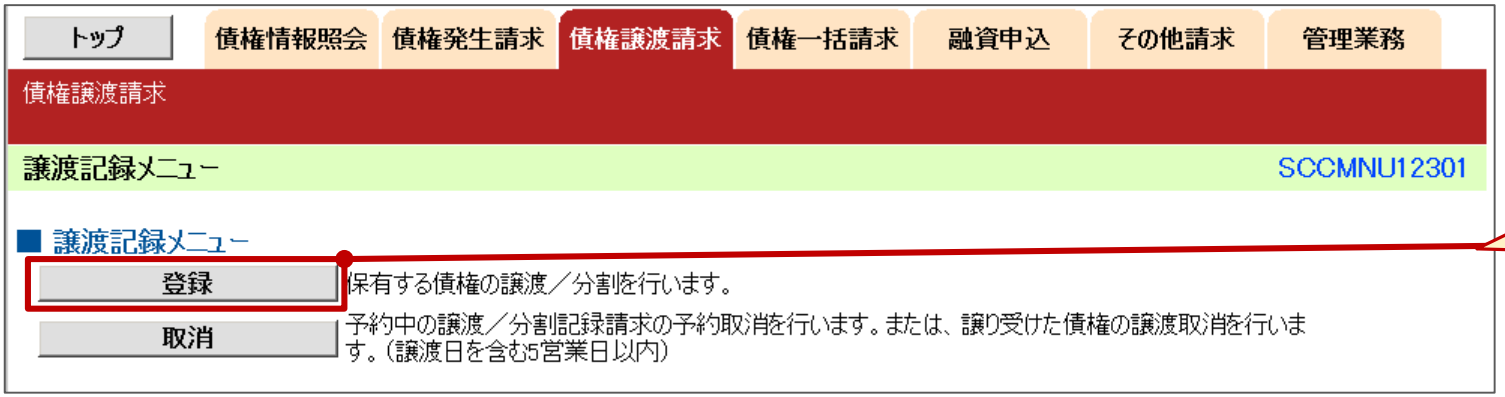
①対象債権の検索 <担当者による操作> → ②譲渡情報の入力 <担当者による操作> → ③承認 <承認者による操作>

分割譲渡について、利用イメージを以下に記載し、一連の流れをご説明いたします。

手順1　トップ画面の表示



「**債権譲渡請求**」リンクをクリックください。



「**登録**」ボタンをクリックください。

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

3.【ご参考】でんさい受取時の操作
3-2. 譲渡～操作方法～（2/6）

譲渡

①対象債権の検索 <担当者による操作> | ②譲渡情報の入力 <担当者による操作> | ③承認 <承認者による操作>

手順2　譲渡対象債権の検索

譲渡記録請求対象債権検索　SCKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

決済口座情報（請求者情報）、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

対象の債権を選択してください。

検索条件非表示　検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報（請求者情報）　決済口座選択

支店コード (必須)	003 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別 (必須)	○普通 ◉当座 ○別段	
口座番号 (必須)	0000003 (半角数字7桁)	

■ 検索条件

検索方法選択 (必須)	○記録番号による検索 ◉詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件（記録番号で検索する場合、指定する）

記録番号	(半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件（金額、期日等で検索する場合、指定する）

債権金額（円）	～ (半角数字10桁以内)
支払期日	～ (YYYY/MM/DD)
信託記録有無	○無 ○有 ◉指定しない

●債務者情報（相手方情報）　取引先選択

金融機関コード	(半角数字4桁)	金融機関選択
支店コード	(半角数字3桁)	
口座種別	○普通 ◉当座 ○別段 ○指定しない	
口座番号		

検索

検索条件を入力いただき、「**検索**」ボタンをクリックください。

＜補足＞
検索方法を"詳細条件による検索"に設定し、
詳細検索条件を何も入力せず「検索」ボタンをクリックすると、
譲渡可能な債権全てが一覧に表示されます。

該当の債権の「**選択**」ボタンをクリックください。

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

1件中 1-1件を表示

10ページ前 ◀ 前ページ　1　次ページ ▶ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額（円）	支払期日
詳細	選択	0000000XYZ90000S00047	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬﾃﾞﾝｻｲｺｳｷｮｳ 株式会社でんさい工業	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬﾃﾞﾝｻｲｹﾝｾﾂ 株式会社でんさい建設	7,000,000	2018/10/31

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
他のユーザにより請求が行われている債権については、譲渡記録請求ができないため、選択できません。

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

3.【ご参考】でんさい受取時の操作
3-2. 譲渡～操作方法～（3/6）

①対象債権の検索 <担当者による操作> → **②譲渡情報の入力 <担当者による操作>** → ③承認 <承認者による操作>

手順3　譲渡情報の入力

譲渡記録請求仮登録　SCKASG11103

① 対象の債権を選択 ⇒ **② 仮登録内容を入力** ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
譲渡日（電子記録年月日）が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
（必須）欄は必ず入力してください。

全て表示　表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	9999AB003
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい工業
口座	9999 でんさい銀行　003 名古屋支店　当座　0000003 カ)デンサイコウギョウ
請求者Ref.No.	（半角英数

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

●基本情報	
記録番号	000000XYZ90000S00047
債権金額（円）	7,000,000
譲渡制限有無	無
異議申立	無

●債務者情報	
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい建設
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 0000001 カ)デンサイケンセツ

譲渡したい債権であることをご確認ください。

■ 譲渡記録情報

●基本情報	
譲渡日（電子記録年月日）（必須）	2018/09/05 （YYYY/MM/DD）本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別（必須）	○全額譲渡 ◉一部譲渡
譲渡指定金額（円）	3,000,000 （半角数字10桁以内）
保証記録有無　変更	有

●譲受人情報（請求先情報）　取引先選択　☑ 直接入力 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できる	
利用者番号	9999AB004
金融機関コード（必須）	9999 （半角数字4桁）　金融機関選択
支店コード（必須）	002 （半角数字3桁）
口座種別（必須）	○普通 ◉当座 ○別段
口座番号（必須）	0000004 （半角数字7桁）
取引先登録名	（株）でんさい商店 （全角60文字以内）

基本情報(**譲渡日**、**譲渡金額**)、**譲受人情報**を入力ください。

■ 申請情報

担当者	東京太郎
コメント	○○を仮登録します。 （250

戻る　仮登録の確認へ

「**仮登録の確認へ**」をクリックください。

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

3.【ご参考】でんさい受取時の操作
3-2. 譲渡～操作方法～（4/6）

譲渡

①対象債権の検索
<担当者による操作>

②譲渡情報の入力
<担当者による操作>

③承認
<承認者による操作>

手順4　譲渡情報の確認

譲渡記録請求仮登録確認　SCKASG11104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示　表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	9999AB003
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい工業
口座	9999 でんさい銀行 003 名古屋支店 当座 0000003 ｶ)ﾃﾞﾝｻｲｺｳｷﾞｮｳ
請求者Ref.No.	

■ 債権情報

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

●基本情報	
記録番号	000000XYZ90000S00047
債権金額（円）	7,000,000
譲渡制限有無	無
異議申立	無

●債務者情報	
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい建設
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 当座 0000001 ｶ)ﾃﾞﾝｻｲｹﾝｾﾂ

■ 譲渡記録情報

●基本情報	
譲渡日（電子記録年月日）	2018/09/05
譲渡種別	一部譲渡
譲渡指定金額（円）	3,000,000
保証記録有無	有

●譲受人情報（請求先情報）	
利用者番号	9999AB004
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい商店
口座	9999 でんさい銀行 002 大阪支店 当座 0000004
取引先登録名	（株）でんさい商店

基本情報(**譲渡日**、**譲渡金額**)、**譲受人情報**に誤りがないことをご確認ください。

■ 申請情報

担当者	東京太郎
コメント	○○を仮登録します。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタン
☑ 内容を確認しました

戻る　**仮登録の実行**

「**仮登録の実行**」をクリックください。

以上で、**担当者による「対象債権の検索」、「譲渡情報の入力」は完了**です。
承認待ち状態となります。

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

3.【ご参考】でんさい受取時の操作
3-2. 譲渡～操作方法～（5/6）

譲渡

①対象債権の検索
<担当者による操作>

②譲渡情報の入力
<担当者による操作>

③承認
<承認者による操作>

手順1　承認依頼の受領

譲渡企業様
（承認者）

②Web画面にログイン

①承認依頼メールの
受信

株式会社　でんさい工業様

譲渡記録の承認依頼の連絡です。

通知管理番号：T999920180～
取引名：譲渡記録請求
受付日時：2018年8月10日

でんさい銀行　お客様相談室
TEL：987-654-3210

「**承認待ち一覧**」ボタンを
クリックください。

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

3.【ご参考】でんさい受取時の操作
3-2. 譲渡～操作方法～（6/6）

譲渡

①対象債権の検索
<担当者による操作>

②譲渡情報の入力
<担当者による操作>

③承認
<承認者による操作>

手順2　承認内容の確認

承認待ち一覧　SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認／差戻しを選択 ⇒ ③ 承認／差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示　検索条件を表示します。

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 昇順 再表示

2件中 1-2件を表示

10ページ前　前ページ　1　次ページ　10ページ次

承認／差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2018/08/10	S9999201808100000001	発生記録(債務者請求方式)請求	001 東京支店 当座 0000001	2018/08/10	東京太郎		対象外
選択	2018/08/10	S9999201808100000002	譲渡記録請求	003 名古屋支店 当座 0000003	2018/08/10	東京太郎		対象外
選択	2018/08/10	S9999201808	発生記録(債	001 東京支店 当		東京太郎		可

戻る　表示内容

該当の債権の「**選択**」ボタンをクリックください。

譲渡記録請求承認待ち　SCKASG11201

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認／差戻しを選択 ⇒ ③ 承認／差戻し完了

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。

仮登録時に開示請求した ■債権情報 の開示請求日時を確認してください。
（必須）欄は必ず入力してください。

全て表示　表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	S9999201808100000002

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	9999AB003
法人名	
口座	
請求者	

■ 債権

■ 譲渡記録情報

●基本情報	
譲渡日（電子記録年月日）	2018/09/05
譲渡種別	一部譲渡
譲渡指定金額(円)	3,000,000
保証記録有無	有

●譲受人情報(請求先情報) 承認の実行後、完了画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。(社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)	
利用者番号	9999AB004
法人名／個人事業者名	株式会社でんさい商店
口座	9999 でんさい銀行 002 大阪支店 当座 0000004
取引先登録名	(株)でんさい商店

債権内容に間違いがないことをご確認ください。

■ 申請情報

担当者	東京太郎
コメント	譲渡記録を請求しました。

■ 承認／差戻し情報

承認者	東京花子
承認パスワード（必須） ※承認時のみ入力	●●●●●●●● ソフトウェアキーボードを開く
コメント	(250文字以内)

戻る　承認の実行　差戻しの実行

承認パスワードを入力の上、「**承認の実行**」ボタンをクリックください。

以上で、**承認者による「承認」は完了**です。

※実際の画面やご利用方法は、金融機関により差分がございます。詳細な操作方法に関しましては、取引金融機関にお問い合わせください。

4. よくあるご質問
4-1. 承認作業の運用について

Q.
社長や上席がパソコン操作に慣れていないので、パソコンで承認することが難しい・・・

A.
右のサンプルのように、
印刷することができます。

紙で内容を確認し、
押印頂いた後に、
担当者が承認操作を行う
運用方法もあります。

■ 発生記録(債務者)請求仮登録完了の帳票イメージ

②押印する

①債権の内容を確認

発生記録（債務者）請求仮登録完了

処理日時： 2019/02/01 15:19:24
操作者 ： 企業ユーザC

発生記録（債務者）請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■受付情報

請求番号	S96012019020100000029

■決済口座情報（請求者情報）

利用者番号	500010QJ6
法人名／個人事業者名	ﾕｽﾞﾘｳｹﾆﾝ(ﾘｮｳｼｬｼｰ)
	譲受人（利用者C）
部署名等	ﾌﾞｼﾞｮﾒｲｶﾅ232
	部署名等２３２
口座	9601 電子記録債権銀行 113 新橋 当座 1396313 ｺｳｻﾞﾒｲｷﾞ313
請求者Ref.No.	

■発生記録情報

●基本情報

請求者区分	債務者		
支払金額（円）	200,000	先方負担手数料（円）	0（当方負担）
債権金額（円）	200,000	記録手数料（円）	540
支払期日	2019/02/13		
振出日（電子記録年月日）	2019/02/01		
譲渡制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。

●債権者情報（請求先情報）

利用者番号	500010SR3
法人名／個人事業者名	ﾃﾞﾊﾞｯｸﾞｶﾝｷｮｳｹﾞﾝｺｳﾒﾝｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ461
	デバッグ環境（現行面）株式会社４６１
口座	9601 電子記録債権銀行 113 新橋 普通 1396314
取引先登録名	

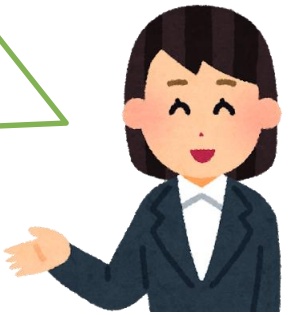
■申請情報

担当者	企業ユーザC
コメント	

4. よくあるご質問
4-2. 業務の権限設定について

Q.
照会は全員が操作できてよいけど、
支払(請求業務)は、操作できる
担当者を限定したい・・・

A.
ユーザごとに、
担当業務を設定することが
できます。



■ ユーザ情報変更画面

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限 全選択/解除
利用者情報照会（貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。）	☑ 利用
債権照会(開示)（貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。）	☑ 利用
取引先管理（頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。）	☑ 利用
取引履歴照会（お取引内容の履歴を確認できます。）	☑ 利用
操作履歴照会（他ユーザの操作履歴を確認できます。）	☑ 利用

■ 権限リスト(承認対象業務)

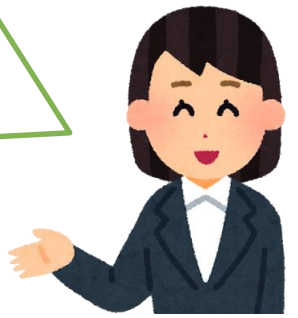
業務	権限 全選択/解除	
記録請求（振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。）	☑ 担当者	☑ 承認者
割引（割引のお申込ができます。）	☑ 担当者	☑ 承認者
譲渡担保（譲渡担保のお申込ができます。）	☑ 担当者	☑ 承認者
指定許可制限設定（指定許可先の管理(設定・解除)ができます。）	☑ 担当者	☑ 承認者

4. よくあるご質問
4-3. 取引一回あたりの限度額設定について

Q.
1千万円までの取引は
部長承認、
1千万以上の取引は
社長承認にしたい・・・

A.
ユーザごとに
取引一回当たりの承認限度額を
設定することができます。

部長は
　1千万円までの取引、
社長は
　金額上限まで
等の設定が可能です。



■ ユーザ情報変更画面

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額（必須）
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾／否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求（複数明細入力時）の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999（半角数字10桁以内）
発生（合計）	発生記録請求（複数明細入力時）の全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999（半角数字12桁以内）
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求（複数明細入力時）の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999（半角数字10桁以内）
譲渡・分割（合計）	譲渡記録請求（複数明細入力時）の全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999（半角数字12桁以内）
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999（半角数字12桁以内）
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999（半角数字12桁以内）
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999（半角数字12桁以内）
変更	変更記録請求、変更記録承諾／否認	9,999,999,999	9,999,999,999（半角数字10桁以内）
保証	保証記録請求、保証記録承諾／否認	9,999,999,999	9,999,999,999（半角数字10桁以内）
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾／否認	9,999,999,999	9,999,999,999（半角数字10桁以内）

4. よくあるご質問
4-4. 債権の変更・削除・取消について

Q.
振出した債権を
訂正したい。
どうしたらよいの？

A.
変更したい項目や、**債権の状態**によって、
対応方法が異なります。
以下は、債務者側からの発生記録請求
（債務者請求方式）の例でご説明します。

振出日は到来していますか？

- **振出日が到来済み** → **［記録済み］**
  - **変更したい項目は何ですか？**
    - ○ **支払期日**
    - ○ **債権金額**
    - ○ **譲渡制限有無**
      → **変更記録（項目値の変更）**
      「変更記録請求」（項目値の変更）
      →相手の承諾を５営業日以内にもらう※2
    - ○ **その他の項目**
      または**債権の削除**
      → **変更記録（債権の削除）**
      「変更記録請求」（債権の削除）
      →相手の承諾を５営業日以内にもらう※2
      →その後、新たに発生記録請求を行う
- **振出日より前** → **［予約中］**
  → **取消**
  「発生記録（取消）請求」※1
  →その後、新たに発生記録請求を行う

※１譲渡等の予約が重ねて請求されていない場合に可能な操作となります。
※２請求後5営業日以内に承諾を得られなければ、
変更請求そのものが消滅してしまいます。
変更記録請求を行う前に、相手が承諾操作を期間内に
対応できるかの確認が必要です。
また、譲渡等がされている場合は、
でんさいネット所定の書面でのみ変更(承諾)していただくことになります。

でんさい　操作方法　動画　検索

操作方法は動画でもご覧いただけます。

- 【でんさい】操作方法 -発生記録請求編
https://www.youtube.com/watch?v=HJqnVqL8pu8
- 【でんさい】操作方法 -譲渡記録請求編
https://www.youtube.com/watch?v=4coYoqarY9M

カメラで
QRコードを読み取って
アクセスできます