



# (受取企業等における対応) 相手先から受け付けた 記録請求の承諾・拒否の登録

担当者ユーザー

## <概要>

◆ 相手先が自社に対して行った記録請求を承諾または拒否する操作です。

(承諾・拒否の対象)

記録請求の種類【自社の立場】	承諾・拒否の内容
①発生記録（債務者請求方式） 【債権者】	・ 予約請求の取消（拒否） ・ 発生日から起算して5銀行営業日以内（※1）の拒否
②譲渡（分割）記録 【譲受人】	・ 予約請求の取消（拒否） ・ 譲渡日から起算して5銀行営業日以内（※1）の拒否
③変更記録 【債務者・債権者】	・ 変更記録請求を受けた日から起算して5銀行営業日以内の承諾・拒否（※2）
④支払等記録 【被支払者（債権者等）】	・ 支払等記録請求を受けた日から起算して5銀行営業日以内の承諾・拒否（※2）
⑤発生記録（債権者請求方式） 【債務者】	・ 予約請求の承諾・拒否 ・ 発生日から起算して5銀行営業日以内の承諾・拒否（※2）

※1 発生日・譲渡日から支払期日の3銀行営業日前の日までの期間が4銀行営業日以内の場合、当該支払期日の3銀行営業日前の日まで。

※2 5銀行営業日以内に承諾を行わない場合、相手先からの記録請求は無効となります。

### 各種お申込み

でんさいで支払う (発生) >

でんさいを譲渡する >

その他 (でんさいの取消・内容の変更等) >

### 債権管理

でんさい取引を承諾/拒否する >

でんさいの内容を確認する (開示) >

支払予定を確認する >

入金予定を確認する >

### お申込内容管理

取引状況を確認する >

予約申込を取りやめる >

### 各種設定

利用者の情報を確認する >

ユーザーの情報を確認する >

通知情報を確認する >

取引制限を設定する >

相手先を登録する >

残高証明書発行の手続き >

FAXサービスの手続き >

各種設定状況を確認する >

① 担当者ユーザーがでんさいライトにログイン後、  
トップ画面の「でんさい取引を承諾/拒否する」  
のボタンをクリックします。

[操作ガイドはこちら](#)

[各種手続き書類はこちら](#)

お問合せ電話番号：0120-1234-5678

お問合せ受付時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 9:00～17:00

システム利用可能時間：月曜日～金曜日（祝日及び12/31～1/3を除く） 8:00～19:00

でんさいライト  お知らせ メニューへ

R1anto11 電債 太郎 様 前回ログイン日時: 2024/05/13 13:15 ログアウト

## 諾否対象の選択

取引種類・受付日から検索 記録番号から検索

取引種類  
すべて

受付日

検索

### 検索結果

総件数 1件

でんさいでの支払い

記録番号 000016A8700000100009 受付日 2024-05-16

詳細内容へ

総件数 1件

Copyright © densai.net All Rights Reserved.

② 承諾（拒否）する記録請求の「取引種類・受付日」を入力し、「検索」のボタンをクリックします。

## Point



- ・「取引種類」は「すべて」・「発生記録（債務者）」・「譲渡（分割）記録」・「変更記録」・「支払等記録」・「発生記録（債権者）」のいずれかを選択します。  
※「発生記録（債務者）」は債務者請求方式による発生記録、「発生記録（債権者）」は債権者請求方式による発生記録を指します。
- ・「受付日」は、承諾（拒否）する記録請求を相手先から受け付けた日を入力します。
- ・「取引種類・受付日」で検索を行う場合、取引種類・受付日のいずれかだけでも検索可能です。
- ・「取引種類・受付日」のほか、承諾（拒否）する記録請求（「でんさい」）の「記録番号」で検索を行うことも可能です。
- ・検索条件を入力せずに「検索」のボタンをクリックした場合、検索結果は受付日の昇順で表示されます。

③ 「検索結果」に②で入力した条件に当てはまる記録請求の情報が表示されますので、承諾（拒否）する記録請求の「詳細内容へ」のボタンをクリックします。

※本マニュアルでは、相手先が行った発生記録請求（債務者請求方式）を拒否する場合の画面を表示。



## 詳細内容 発生記録 (債務者)

ヘルプ

## 債務者情報

金融機関名 でんさい銀行

支店名 千代田支店

科目 普通

口座番号 2345678

債務者名 電債部品株式会社

## 債権情報

記録番号 000016A8700000100009

金額 100,000 円

電子記録年月日 (発生日) 2024-05-23

支払期日 2024-06-23

請求者Ref.No.

戻る

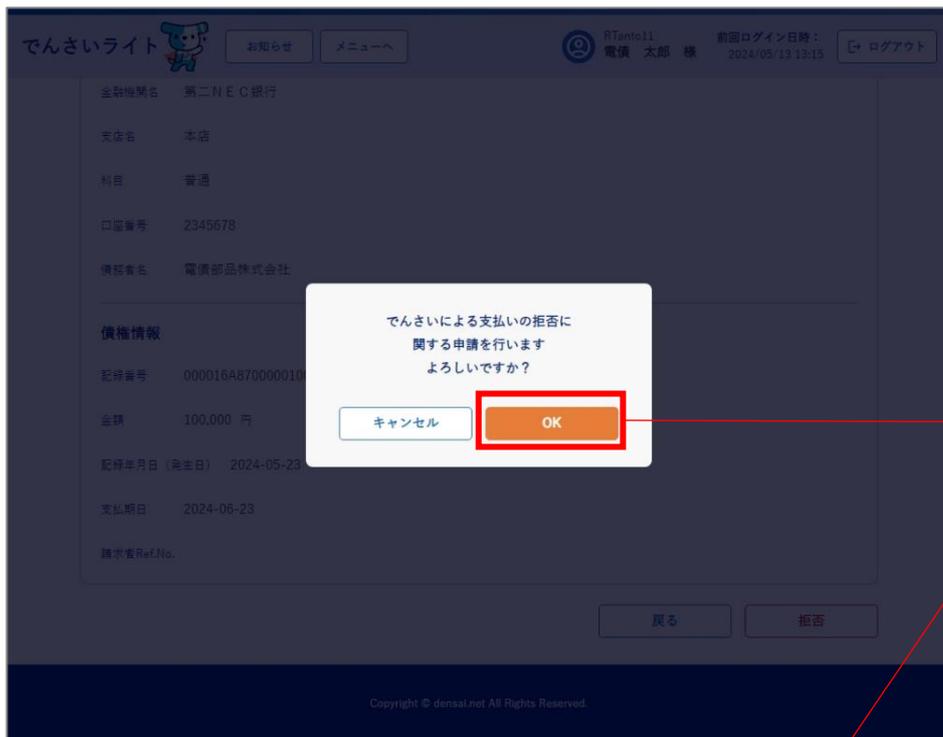
拒否

- ④ 承諾 (拒否) する記録請求の内容が表示されますので、誤りがないか確認し、問題がなければ「承諾」 (「拒否」) のボタンをクリックします。

## Point



- ・「承諾」のボタンは承諾することができる取引 (変更記録、支払等記録、発生記録 (債権者請求方式)) の画面にのみ表示されます。
- ・自社が債務者の立場で変更記録 (債権金額の変更) または発生記録 (債権者請求方式) を承諾する場合において、債権金額が100万円 (1件当たりの上限金額を設定している場合は当該金額) を超える場合はエラーとなります。



⑤ 確認のダイアログが表示されますので、問題がなければ「OK」のボタンをクリックします。

**Point**

- ここまでの操作で相手先から受け付けた記録請求の承諾（否認）の登録申請の作業は完了となります。
- 登録を確定させるためには、**引き続き、承認者ユーザーによる承認の操作が必要**になります。
- 変更記録、支払等記録については相手先から記録請求を受け付けた日から、発生記録（債権者請求方式）については発生日から起算して5銀行営業日以内に承諾を行わない場合、無効となります。

※上記期間内（相手先から記録請求を受け付けた日から5営業日目の19時まで）に承認者ユーザーの承認の操作まで完了させる必要があります。

